



Connect Uygulaması Kullanıcı Kılavuzu

Borsa İstanbul A.Ş.- 2025

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	4
2. ANA EKCRAN.....	4
3. CONNECT.....	5
3.1 Kullanıcı Yönetimi	6
3.2 Verda	6
3.3 Duyuru/Haber	7
3.4 Yardım Masası.....	7
4. MÜŞTERİ.....	8
4.1 Başvuru Bilgileri.....	8
4.2 İletişim Bilgileri.....	8
4.3 Adres Bilgileri	9
4.4 Yönetim Bilgileri.....	10
4.5 Örgüt Bilgileri.....	10
4.6 Ortaklık Bilgileri.....	11
4.7 Piyasa Yetki Bildirimi	11
4.8 SPK Yetki Bildirimi	12
5. UZAK HAT ERİŞİM.....	12
5.1 Uzaktan Hat Erişim Talepleri	12
5.2 Radyolink Bildirim Talepleri.....	13
5.3 VPN Kullanıcıları	13
5.4 3. Taraf VPN Kullanıcı Talebi	14
6. PİYASA VE VERİ ERİŞİM	14
6.1 Temsilci Yetkileri	15
6.2 Piyasa ve Veri Erişim Kullanıcıları	16
6.3 Algoritmik İşlemler Emir İletim Formu	17
7. KOLOKASYON HİZMETLERİ	17
7.1 Temel Servis Kabinet Talebi	18
7.2 Kabinet Bağlantı Talebi.....	18
7.3 Çapraz Bağlantı Talebi	19
7.3.1 Onay İşlemleri - Başka Kurum Çapraz Bağlantı Talebi	20
7.4 Zaman Sunucusu Talebi (NTP/PTP)	20
7.5 Dedicated Gateway Talebi.....	21

HALKA AÇIK/PUBLIC

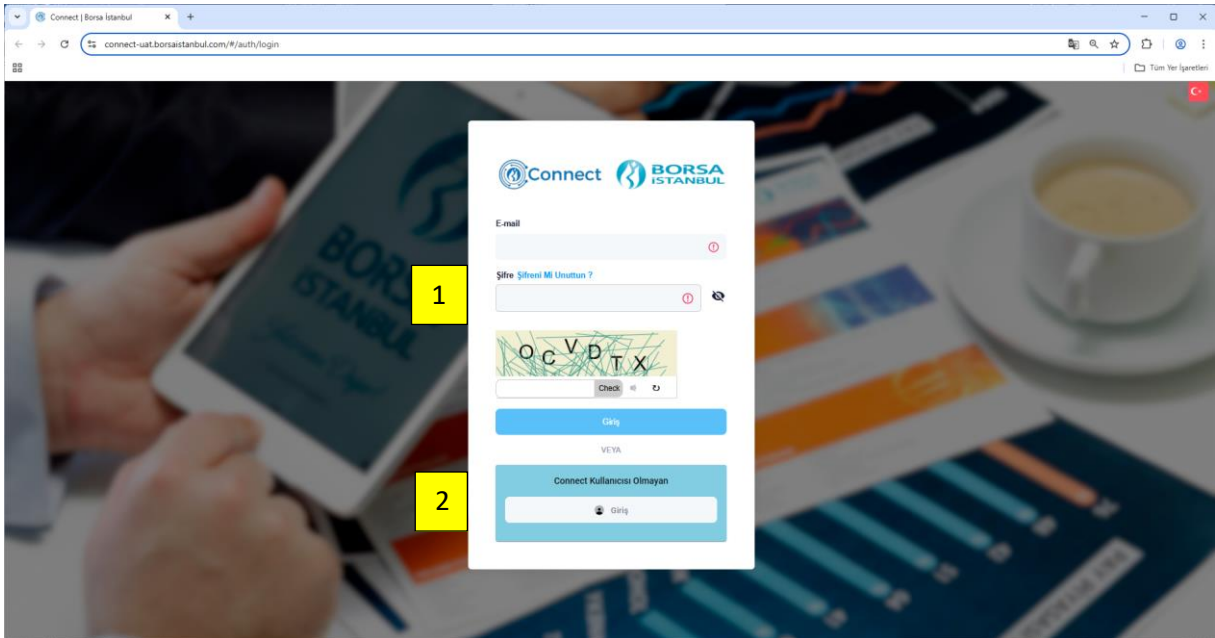
7.6	Veri Dağıtım Hakkı Talebi	21
7.7	Kabinet Yer Değiştirme Talebi.....	22
8.	VERİ HİZMETLERİ.....	22
8.1	Veri Dağıtım	23
8.1.1	Dağıtıcı Yetkileri	23
8.1.2	Dağıtıcı Bilgileri.....	23
8.1.3	Alt Dağıtıcı Bilgileri.....	24
8.1.4	Alt Dağıtıcı Yetkileri.....	25
8.1.5	Aylık Kullanıcı Bildirimi	26
8.1.6	Onay İşlemleri - İkincil Dağıtıcı Onayları ve Yetkileri	26
8.2	Benchmark.....	27
8.2.1	Benchmark Yetkileri	27
8.2.2	Benchmark Fon Bildirimi.....	28
8.2.3	Fon Bilgileri	29
8.3	Endeks Lisanslama	30
8.3.1	Endeks Lisanslama Yetkileri.....	30
8.3.2	Endeks Lisanslama Bildirimleri	31
8.3.3	Fon Bilgileri	32
8.4	Endeks Yapıcılık.....	33
8.5	Sepete Dayalı Sertifika	33
8.5.1	Sepete Dayalı Sertifika Yetkileri.....	33
8.5.2	Sepete Dayalı Sertifika Bildirimleri	34
8.6	Müşteri Endeksi Hesaplama	35
8.7	Fon İşlem Defteri Yetkileri.....	35

1. Giriş

Connect uygulaması, Borsamız paydaşlarının (üyeler, veri yayın kuruluşları, teknoloji şirketleri, vb.) çeşitli başvuru, bildirim, ürün/hizmet talep, duyuru, veri ve rapor dosyalarına erişim gibi işlemleri online olarak gerçekleştirilebildiği CONNECT kurumsal müşteri platformudur.

Connect uygulamasına, <https://connect.borsaistanbul.com/> adresinden erişim sağlanan aşağıdaki ekran aracılığıyla giriş yapılır.

Yeni versiyonu devreye alınacak uygulamanın, değerlendirilmesi ve testlerinin gerçekleştirilmesi için <https://connect-new-int3.borsaistanbul.com/> adresinden erişim sağlanması gerekmektedir.



(1): Mevcut kullanıcılar; kullanıcı adını (e-posta bilgisi), şifresini ve doğrulama kodunu doldurarak giriş yaparlar.

(2): Kurum mevcutta Connect ortamında tanımlı değil ise ve dolayısıyla kullanıcı bulunmuyorsa Borsaya ilk başvurunun bu kısımdan yapılması gerekmektedir.

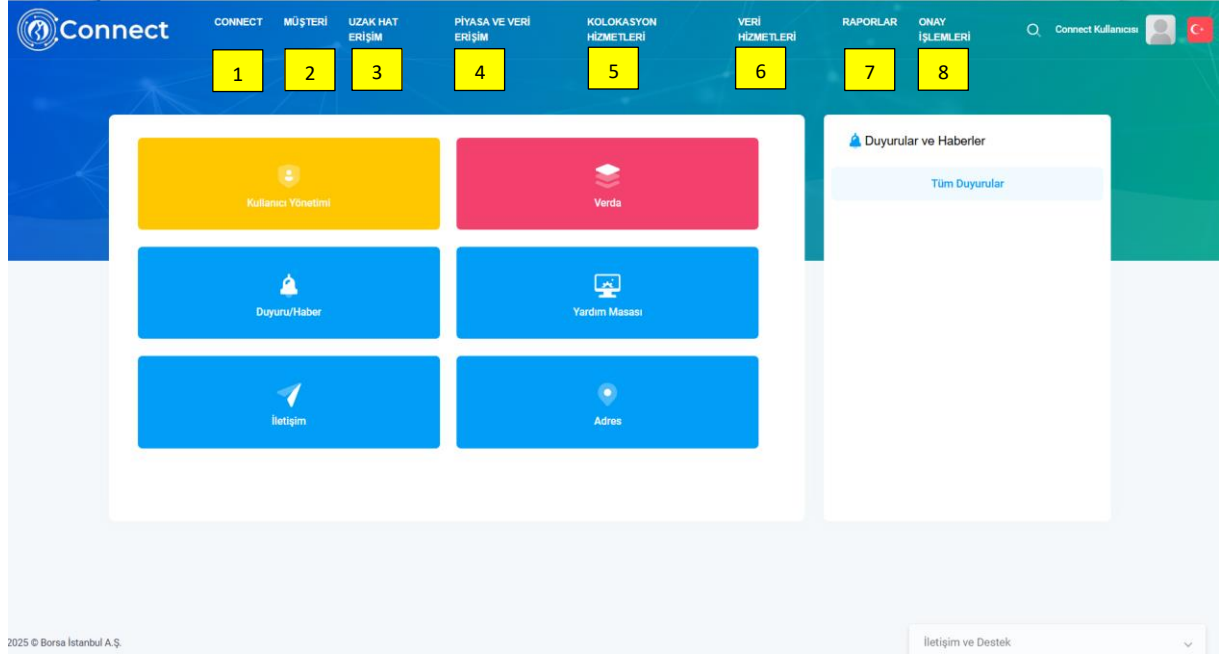
2. ANA SAYFA

Uygulamaya giriş yapıldıktan sonra, ana sayfada aşağıdaki ekranda görüntülenen “Kullanıcı Yönetimi”, “Verda”, “Duyuru/Haber”, “Yardım Masası”, “İletişim” ve “Adres” seçimi yapılarak ilgili modüllere ulaşılabilir. Bu kısa yollar tüm paydaş grupları için ortak modüllerdir.

Ana sayfanın üst bölümünde yer alan menü seçenekleri ile de Connect (1), Müşteri (2), Uzak Hat Erişim (3), Piyasa ve Veri Erişim (4), Kolokasyon Hizmetleri (5), Veri Hizmetleri (6), Raporlar (7) ve Onay İşlemleri (8) modüllerine de giriş yapılabilir.

HALKA AÇIK/PUBLIC

Ana sayfada yer alan menü başlıkları ilgili kurumun ve kurum çalışanın sahip olduğu yetkilere göre değişiklik gösterir. Örneğin üye yetkisi ile sisteme tanımlanmış bir kurumun süper kullanıcısı 1, 2, 3, 4, 7 ve 8 ile gösterilen başlıklara erişim sağlarken sadece teknoloji firmalarına ilişkin yetkilere sahip bir süper kullanıcı ise 1, 2, 5 ve 8 ile gösterilen başlıklara erişim sağlayabilecektir. Veri Dağıtım yetkisine sahip bir kurumun süper kullanıcısına ilişkin yetkiler ise 6 numaralı başlık altında alt yetkilere göre değerlendirilecektir.



3. CONNECT

Bu modül üzerinden Kullanıcı Yönetimi, Verda, Duyuru/Haber, Yardım Masası menülerine erişim sağlanabilmektedir.

3.1 Kullanıcı Yönetimi

Kullanıcı yönetimi ekranı üzerinden Borsamız tarafından gerekli bilgi ve belgeler ile başvuru yapılması sonrasında tanımlanan süper kullanıcılar tarafından alt kullanıcı tanımı (1) ile gösterilen “Connect Alt Kullanıcısı Ekle” butonu üzerinden yapılacaktır. Süper kullanıcılar, tanımlama yapacakları alt kullanıcılara istedikleri yetkiyi atayabilecekler, böylelikle alt kullanıcıların ulaşabilecekleri modülleri belirleyebileceklerdir. Süper kullanıcılar kurumun yetkisinin bulunduğu tüm ekranlara erişim sağlayabilecektir. “Verda Kullanıcıları” başlığı altında kullanıcı şifre bilgileri değiştirilebilecektir.

3.2 Verda

HALKA AÇIK/PUBLIC

Verda ekranı üzerinden dosya sorgulama işlemi, “Bulunduğu Piyasa” (2), “Klasör” (3), “Alt Klasör” (4) bilgisi ve üretildiği periyotlara göre seçilen zaman aralığında yapılabilir. Ayrıca “Dosya Seçiniz” (1) alanından dosya adı ile de dosya sorgulama yapılabilir. Bu ekran üzerinden ilgili dosyalar indirilebilir, ilgili dosyada hata olması durumunda “Hata Bildir” işlemi ile kayıt açılabilir.

3.3 Duyuru/Haber

Duyuru/Haber ekranı üzerinden “Hedef Kitle” (1) alanından ilgili piyasa bazında yapılan duyuru ve haberler görüntülenebilecektir.

3.4 Yardım Masası

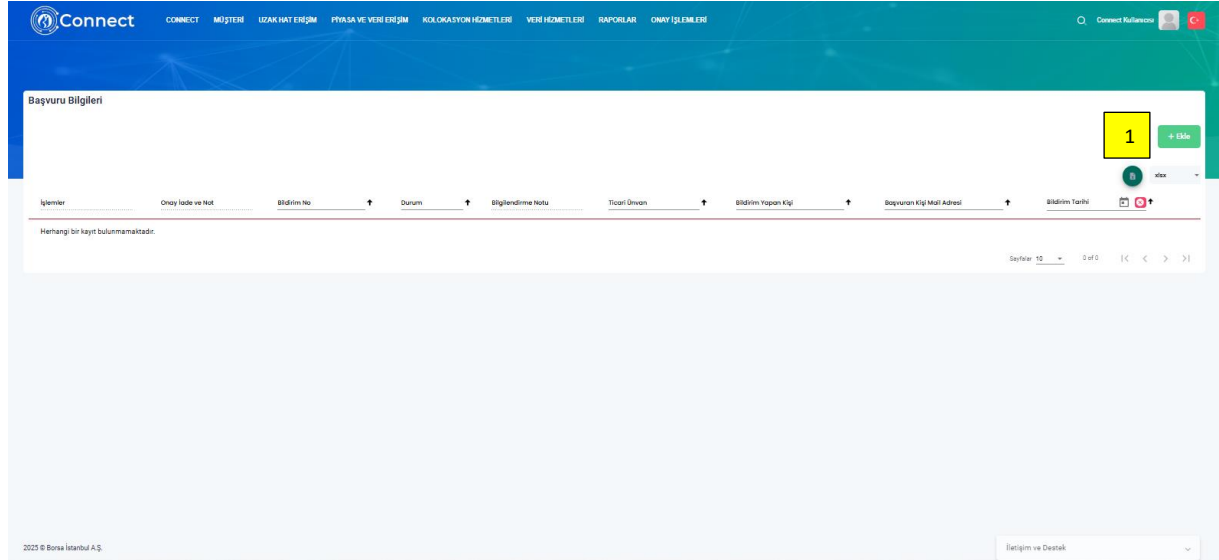
HALKA AÇIK/PUBLIC

Borsamız paydaşları talep, öneri, şikâyet ve sorunlarını yardım masası linkini kullanarak yeni kayıt (1) açmak suretiyle kurumumuza iletebilecektir.

4. MÜŞTERİ

Borsamız paydaşlarının bilgilerini takip edip güncelleme yapabildiği, işlem yapma yetkisi verilenlerin ise ilave olarak piyasa ve SPK yetkilerini takip edip güncelleme yapabildiği modüldür.

4.1 Başvuru Bilgileri



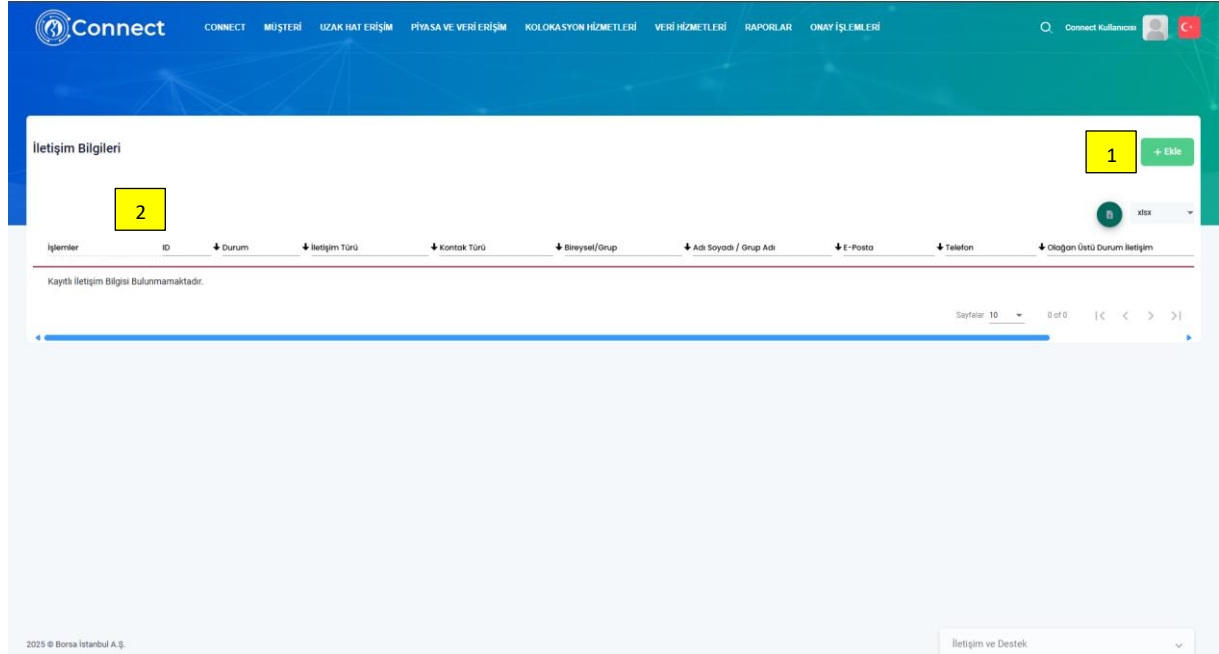
Borsamızdan halihazırda hizmet alan kurumların ilave farklı bir hizmet kataloğunda daha hizmet alma talebi olması durumunda Başvuru Bilgileri sayfası aracılığıyla bu başvuru yapılabilecektir. Ekle (1) butonuna tıklanarak gerekli bilgi ve belgeler eklenip süreç onaya gönderilebilir.

Onaya gönderilen başvurulara ilişkin süreç takibi Durum sütunundan yapılabilir, Borsa tarafından sürece dair bir not varsa “Onay İade ve Not” sütunundan takip edilebilir.

4.2 İletişim Bilgileri

İletişim Bilgileri sayfasına kurumun yalnızca süper kullanıcıları tarafından ana sayfa veya **Müşteri** başlığının altından erişilebilir. Kurumla iletişim, duyuru/haber paylaşımı vb. konularda kullanılacak kişilerin listesini içeren sayfadır.

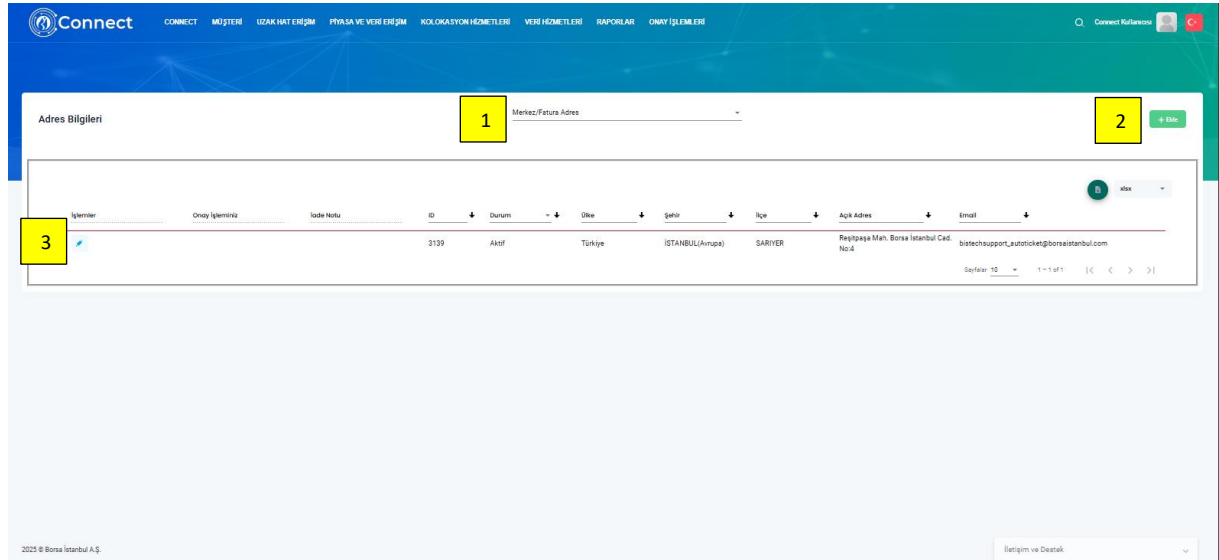
HALKA AÇIK/PUBLIC



(1): Yeni iletişim kişisi eklemek için “Ekle” butonu üzerinden gerekli bilgilerin girilmesi gerekir.

(2): Mevcut iletişim kişilerinin listesini gösterir. Her bir kayıt için ilgili satırda “Düzenle” butonuna basılarak açılan sayfada bilgiler güncellenebilir.

4.3 Adres Bilgileri



Adres Bilgileri sayfasından kuruma ait Merkez/Fatura Adresi, İletişim Adresi ve KEP Adresi bilgileri takip edilmektedir. Adresler arası sayfa geçişleri yukarıda yer alan menü (1) aracılığıyla yapılabilir.

Yeni adres eklenmesi için “Ekle” (2) butonu kullanılarak gerekli alanlar doldurulur ve kayıt oluşturulur.

HALKA AÇIK/PUBLIC

Mevcut adres/adreslerin güncelleme süreci “İşlemler” (3) başlığı altından gerçekleştirilir.

4.4 Yönetim Bilgileri

İşlemler	ID	Statü	Onay Durumu	Gerçek/Tüzel	Ad Soyad / Unvan	Görevi	TC No	VE No	Baba Adı	Doğum Yeri	Doğum Tarihi
	1711	Aktif	Onaylandı	Gerçek	Test Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Üyesi	39015048370				

Yönetim Bilgileri sayfasında kuruma ait Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür bilgileri takip edilmektedir. “Yönetim Bilgileri Ekle” (1) butonu aracılığıyla yeni yönetim bilgisi eklenebilirken mevcut yönetim bilgilerinde yer alan kayıtların güncellenmesi ve/veya yönetimden ayrılan kişinin kaydının silinmesine ilişkin süreçler ise “İşlemler” (2) alanından yürütülebilir.

4.5 Örgüt Bilgileri

İşlemler	ID	Tür	Yönetici	Önceki	Adres	Telefon	Faks	Kuruluş Tarihi
	635	İrtibat Bürosu	Sanjyer İrtibat Bürosu	Sanjyer İrtibat Bürosu	Rağıpasha mah. Borsa İstanbul Cad. No:4	+902122982100		

Örgüt Bilgileri sayfasında kuruma ait Acente, İrtibat Bürosu ve Şube bilgileri takip edilmektedir. “Ekle” (1) butonu aracılığıyla yeni örgüt bilgisi eklenebilirken mevcut örgüt bilgilerinde yer alan kayıtların güncellenmesi ve/veya kapatılan örgütün kaydının silinmesine ilişkin süreçler “İşlemler” (2) alanından yürütülebilir.

HALKA AÇIK/PUBLIC

4.6 Ortaklık Bilgileri

Ortaklık Bilgileri sayfasında kuruma ait sermaye yapısı takip edilmektedir. “Ortaklık Bilgisi Düzenle” (1) butonu aracılığıyla kurumun mevcut ve eklenen/çıkarılan ortaklarına ait bilgiler düzenlenebilir.

4.7 Piyasa Yetki Bildirimi

Piyasa Yetki Bildirimi sayfasında kuruma ait yetkili olunan piyasa bilgileri takip edilmektedir. “Ekle” (1) butonu aracılığıyla işlem yapma yetkisi talep edilen ilave piyasa için başvuruda bulunulabilir. “İşlemler” (2) alanından ise mevcut aktif bir yetki için geçici durdurma kapsamında pasife alma talebi iletilebilir veya feragat kapsamında iptale alma talebi iletilebilir. Pasif veya iptal statüdeki işlem yapma yetkisi kayıtlarında ise yine aynı alandan diğer statülere dönüşüm isteği iletilebilir.

İletilen isteklerin takipleri “Onay İşleminiz” sütunundan ve varsa sürece ilişkin “Borsa Notları İfade Notu” alanından (3) takip edilebilir.

HALKA AÇIK/PUBLIC

4.8 SPK Yetki Bildirimi

SPK Yetki Bildirimi sayfasında Borsa üyelerine ait sahip olunan SPK yetki bilgileri takip edilmektedir. “Ekle” (1) butonu aracılığıyla sahip olunan ilave SPK yetkileri eklenebilir. İşlemler (2) alanından ise mevcut aktif bir yetki düzenlenebilir, yetki belgesinin iptal olması durumunda “Pasif Et” butonu aracılığıyla yetki pasife alınabilir veya iptal edilen yetki belgesinin yeniden edinimi durumunda yetki Aktif et butonu aracılığıyla aktife alınabilir.

İletilen isteklerin takipleri “Onay İşleminiz” sütunundan ve varsa sürece ilişkin “Borsa Notları İade Notu” alanından (3) takip edilebilir.

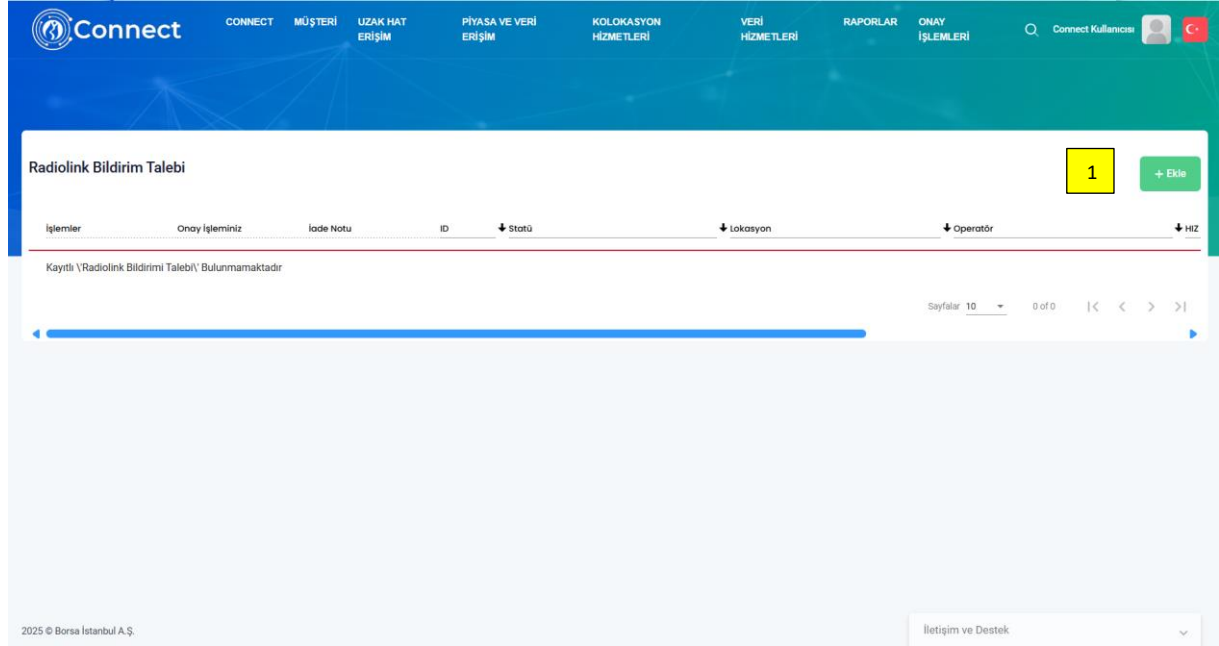
5. UZAK HAT ERİŞİM

5.1 Uzaktan Hat Erişim Talepleri

HALKA AÇIK/PUBLIC

Connect uygulaması üzerinden kurumlar, uzaktan erişim hat taleplerini iletebilmek için ana menüde yer alan “Uzaktan Hat Erişim” bölümünden girip “Ekle” (1) butonuna tıklayarak talep kaydına ilişkin formu oluştururlar. Diğer taraftan, daha önce oluşturulmuş olan hat taleplerine ilişkin arşiv bilgilerini filtreleyerek listeleyebilirler.

5.2 Radyolink Bildirim Talepleri



Kurumlar, radyolink hat bildirim taleplerini iletebilmek için ana menüde yer alan “Uzaktan Hat Erişim” bölümünden girip “Radyolink Bildirim Talebi” sekmesinden açılan ekranda “Ekle” (1) butonuna tıklayarak talep kaydına ilişkin formu oluştururlar. Diğer taraftan, daha önce oluşturulmuş olan hat taleplerine ilişkin arşiv bilgilerini filtreleyerek listeleyebilirler.

5.3 VPN Kullanıcıları



Uzak Hat Erişim-> Vpn kullanıcıları sekmesinden sayfaya erişilir. Burada ilgili vpn kullanıcı bilgileri listelenir. İşlemler kısmında (3) kullanıcı bilgisi detayı ve kullanıcı aktif ya da pasif etme seçenekleri mevcuttur. 2 numara ile işaretlenmiş buton ile listelenen kullanıcılar xls ya da csv formatlarında indirilebilir. “Yeni Uzak Hat VPN Kullanıcı Talebi” (1) butonundan yeni kullanıcı talebi oluşturacak sayfaya geçiş yapılabilir.

HALKA AÇIK/PUBLIC

The screenshot shows the 'Yeni Uzak Hat VPN Kullanıcı Talebi' (New Long-Distance VPN User Request) form. The form is located in the 'CONNECT' section of the application. It features a blue header with the 'Connect' logo and a navigation menu. The main content area is white and contains a form with a title bar, a 'Geri' button, a 'Ek Kullanıcı Talebi' field with a dropdown arrow, an 'Açıklama' field with a dropdown arrow, and a 'Kaydet' button. The footer shows '2025 © Borsa İstanbul A.Ş.' and 'İletişim ve Destek'.

Yeni Uzak Hat VPN Kullanıcı Talebi sayfasından gerekli açıklamalar doldurulup talep oluşturulabilir. Ek kullanıcı talebi seçeneğini kullanarak kullanıcı sayısı belirtilebilir.

5.4 3. Taraf VPN Kullanıcı Talebi

Borsa İstanbul üye olmayan ve Borsa İstanbul sistemlerine yazılım geliştirme ve test süreçleri kapsamında erişim sağlayan tüzel kişiliğe haiz firmalar 3. Taraf olarak adlandırılmaktadır. 3.Taraf yazılım firmalarının Borsa İstanbul sistemlerine erişerek yazılım geliştirme ve test faaliyetlerini sürdürebilmeleri için vpn kullanıcılarına ihtiyaçları bulunmaktadır. Bu kapsamda 3.Taraf yazılım geliştirme firmaları bu ara yüzü kullanarak 3.Taraf VPN Kullanıcısı talebinde bulunabileceklerdir.

Not : İlk defa Borsamız ile irtibat kuran 3.Taraf yazılım firmalarının öncelikle Veri Teknoloji ve Üye Hizmetleri Direktörlüğümüz ile iletişime geçmeleri ve ilgili direktörlüğümüz tarafından Connect sistemine giriş yapabilmeleri için Connect kullanıcılarının oluşturulması gerekmektedir.

6. PİYASA VE VERİ ERİŞİM

HALKA AÇIK/PUBLIC

6.1 Temsilci Yetkileri

Id	Ad	Soyadı	TCNO	İşlemler	Kurumlar Gösterile
28982	Temsilci	Test	99015048370	[blue button]	[dropdown]

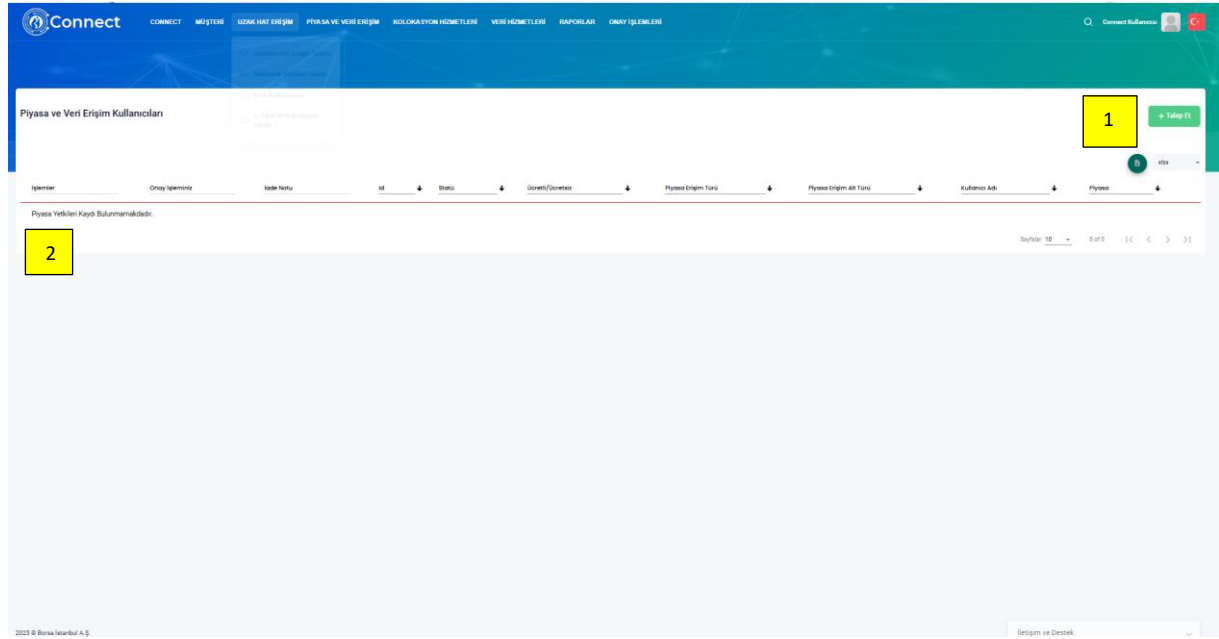
Temsilci Yetkileri sayfasından daha önce yetkilendirilmiş kuruma ait aktif/pasif statüde olan temsilciler listelenebilir. Her bir temsilci satırının sonunda yer alan buton (4) ile temsilcinin yetkilendirildiği piyasa/piyasalara ait özet bilgiler görüntülenebildiği gibi “Tüm Temsilciler Detay Göster” (1) butonu ile listede yer alan tüm temsilcilerin yetkilendirildiği piyasalara ilişkin alanların gösterimi açılabilir.

Temsilcilerin kişisel bilgileri, yetkilendirilen piyasa bilgileri, eğitim bilgileri ve kart bilgileri “İşlemler” (3) başlığı altından detay görüntüleme sayfasından görüntülenip söz konusu bilgilerin güncellenmesi de yine bu detay sayfasından yürütülebilir.

Yeni temsilci yetkilendirilmek istenmesi durumunda ise “Ekle” (2) butonu aracılığıyla gerekli tüm bilgiler sağlanıp süreç onaya gönderilebilir.

HALKA AÇIK/PUBLIC

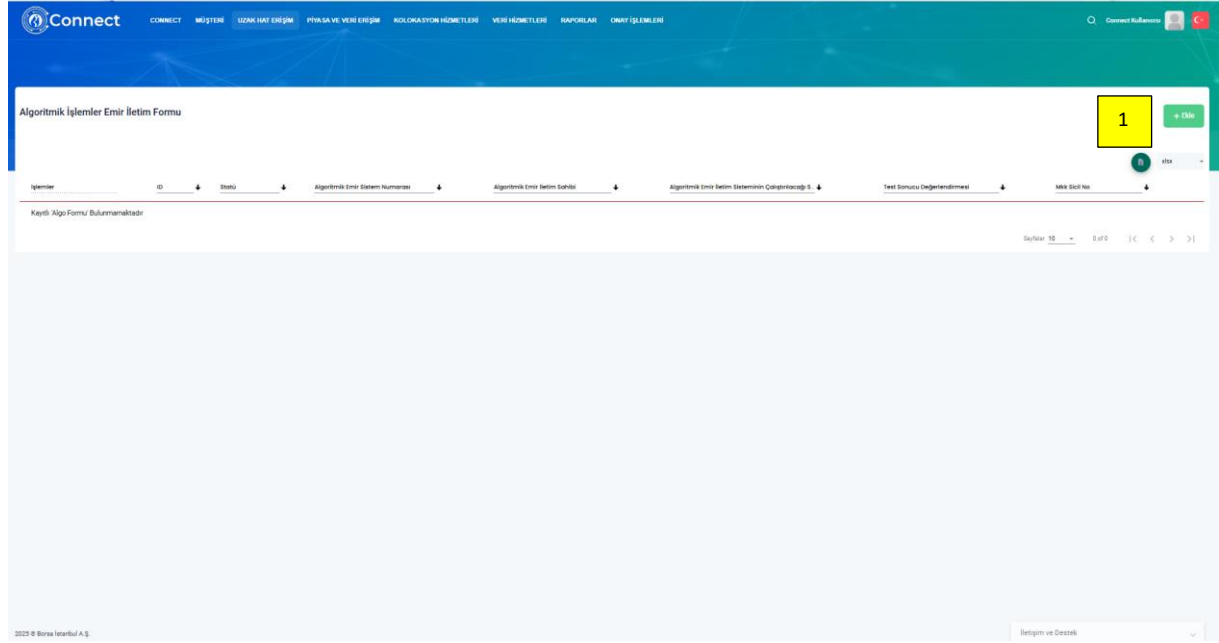
6.2 Piyasa ve Veri Erişim Kullanıcıları



Connect uygulaması üzerinden kurumlar, piyasa ve veri erişim kullanıcıları (FIXAPI, OUCH, PTRM, TW, GMI, TESCİL, KASA vb.) taleplerini iletebilmek için ana menüde yer alan “Piyasalar ve Veri Erişim” bölümünden girip “Talep Et” (1) butonuna tıklayarak talep kaydına ilişkin formu oluştururlar. Diğer taraftan, daha önce oluşturulmuş olan piyasa ve veri erişim kullanıcıları taleplerine ilişkin arşiv bilgilerini filtreleyerek listeleyebilirler.

Mevcut kullanıcı bilgilerinde güncelleme talepleri ise listelenen ekran üzerinde yer alan “İşlemler” (2) başlığı altında yer alan düzenle butonu ile iletilecektir.

6.3 Algoritmik Emir İletim Sistemleri Bilgi Formu



Connect portalı üzerinden kurumlar, Algoritmik Emir İletim Sistemleri Bilgi Formlarını ana menüde yer alan “Piyasalar ve Veri Erişim” bölümünden girip “Algoritmik Emir İletim Sistemleri Bilgi Formu” üzerinden “Ekle” (1) butonuna tıklayarak oluştururlar. Diğer taraftan, daha önce oluşturulmuş olan formlara ilişkin arşiv bilgilerini listeleyebilirler.

Bu ekrandan eklenen formlar kullanıcılar bölümünden OUCH ve FIX HFT kullanıcılarını aktive alırken ilgili alanda Algo Form ID’si dikkate alınarak eklenecektir. Kullanıcı statü güncelleme süreçlerinin bir parçası olarak Algoritmik Emir İletim Sistemleri Bilgi Formlarının eksiksiz ve doğru bilgiler ile platformdan iletilmesi önem arz etmektedir.

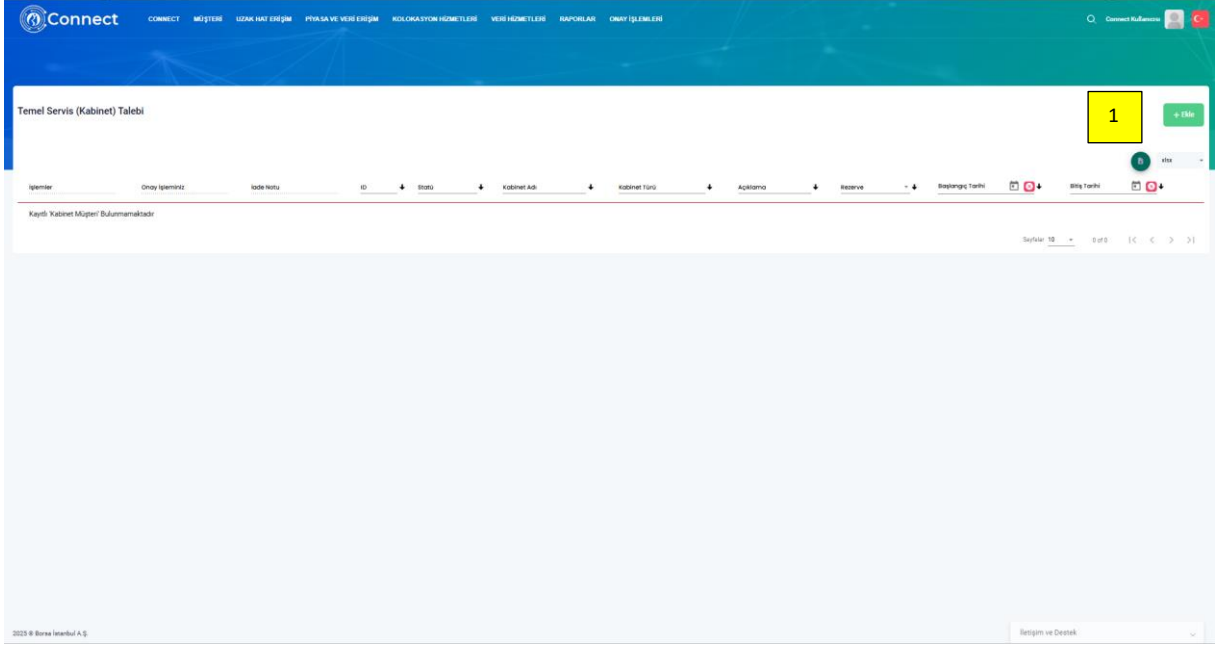
Algoritmik Emir İletim Sistemleri Bilgi Formunda yapılan güncellemeler ilgili forma bağlanan kullanıcıların tamamını etkilemekte olup Formda yapılan MKK Sicil Numarası değişiminden sonra forma bağlı tüm kullanıcılar için (varsa) Hesap Numarası değişikliği “Piyasalar ve Veri Erişim” modülünden güncelleme kaydı oluşturularak iletilmelidir.

7. KOLOKASYON HİZMETLERİ

Borsamızın müşterileri ile oluşturduğu Kolokasyon Hizmetleri ve Kolokasyon Veri Hizmetleri Sözleşmeleri kapsamında kurumlar tarafından talep edilen ürün ve hizmetlere ilişkin süreçler bu ana modül üzerinden iletilecektir.

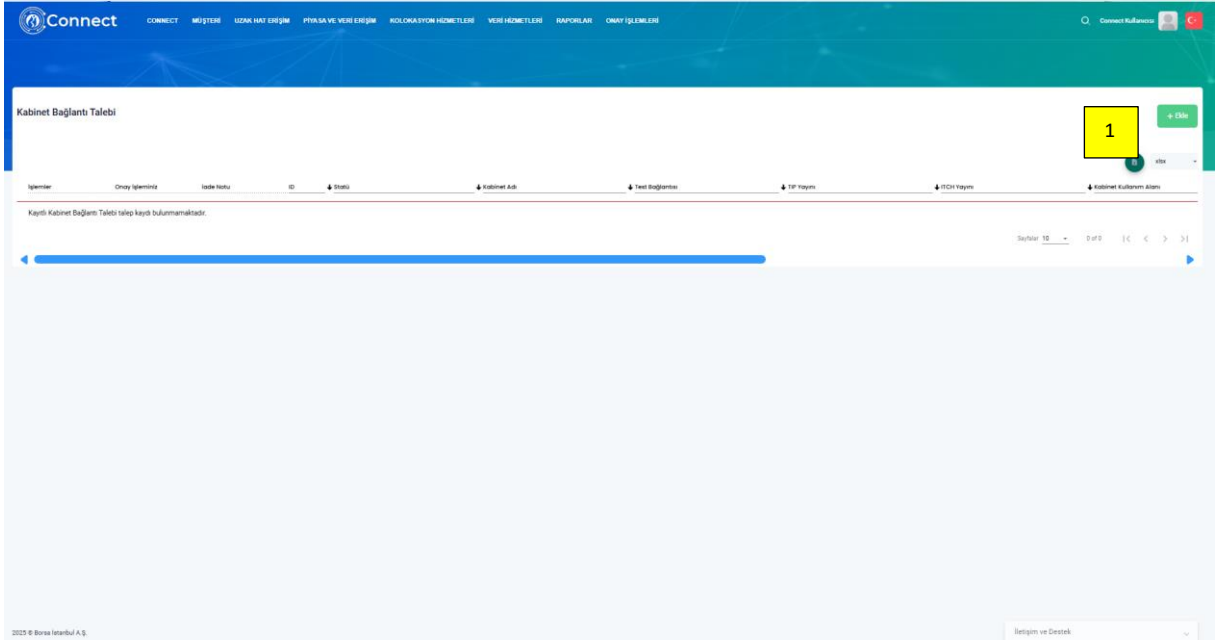
HALKA AÇIK/PUBLIC

7.1 Temel Servis Kabinet Talebi



Connect uygulaması üzerinden kurumlar, Temel Servis Kabinet talepleri ana menüde yer alan “Kolokasyon Hizmetleri” bölümünden girip “Temel Servis Kabinet Talepleri” üzerinden “Ekle” (1) butonuna tıklayarak kaydı oluştururlar. Diğer taraftan, daha önce oluşturulmuş olan taleplere ilişkin arşiv bilgilerini listeleyebilirler.

7.2 Kabinet Bağlantı Talebi

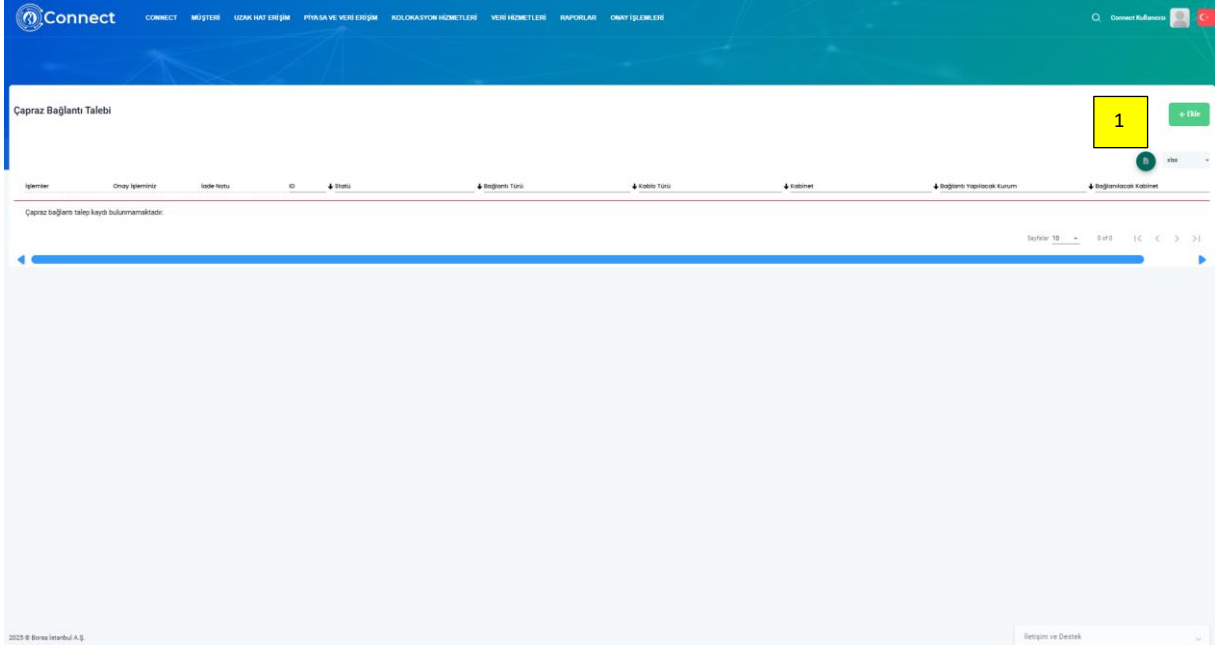


Connect uygulaması üzerinden kurumlar, Kabinet Bağlantı taleplerini ana menüde yer alan “Kolokasyon Hizmetleri” bölümünden girip “Kabinet Bağlantı Talepleri” üzerinden “Ekle” (1)

HALKA AÇIK/PUBLIC

butonuna tıklayarak kaydı oluştururlar. Diğer taraftan, daha önce oluşturulmuş olan taleplere ilişkin arşiv bilgilerini listeleyebilirler.

7.3 Çapraz Bağlantı Talebi

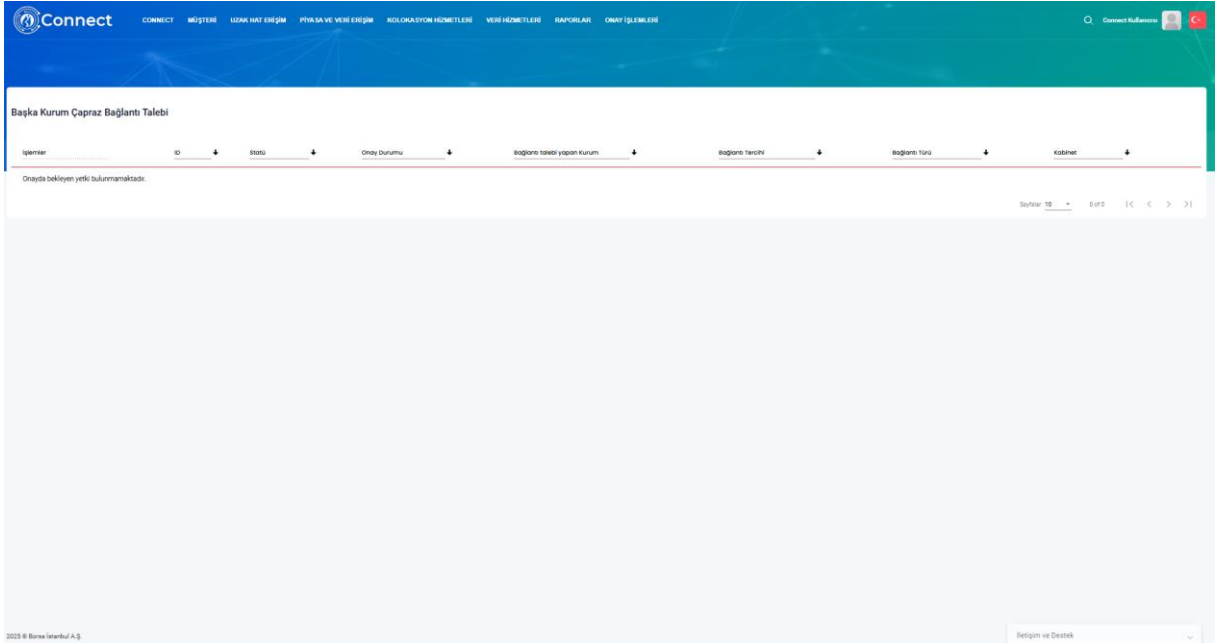


Connect uygulaması üzerinden kurumlar, Çapraz Bağlantı taleplerini ana menüde yer alan “Kolokasyon Hizmetleri” bölümünden girip “Çapraz Bağlantı Talepleri” üzerinden “Ekle” (1) butonuna tıklayarak kaydı oluştururlar. Diğer taraftan, daha önce oluşturulmuş olan taleplere ilişkin arşiv bilgilerini listeleyebilirler.

Çapraz bağlantı talepleri, çapraz bağlantı yapılacak karşı kurumun onayını gerektirmektedir. Kurumlar kendilerine iletilen çapraz bağlantı taleplerini ana sayfada “Onay İşlemleri” menüsü altında yer alan ve aşağıda açıklanan “Başka Kurum Çapraz Bağlantı Talebi” üzerinden onaylamalıdır.

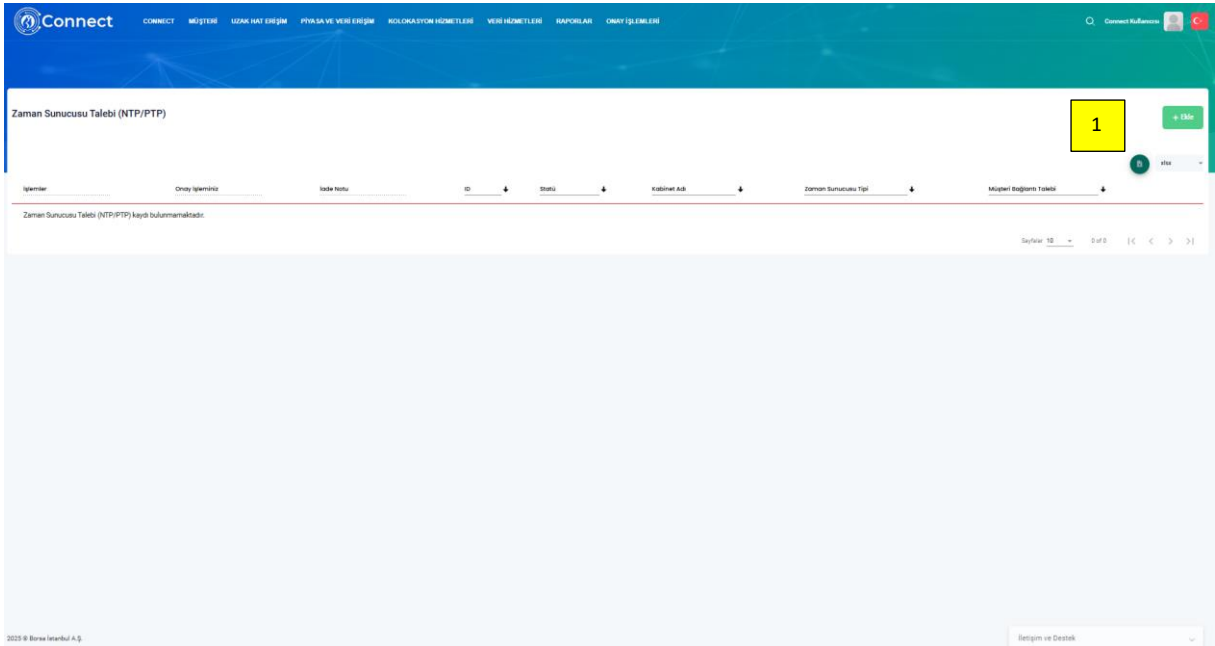
HALKA AÇIK/PUBLIC

7.3.1 Onay İşlemleri- Başka Kurum Çapraz Bağlantı Talebi



Yukarıda belirtildiği üzere, kurumlar, bir başka kurum tarafından kendi kabinetlerine yönelik iletilen çapraz bağlantı taleplerini bu ekran üzerinden onaylayarak bağlantı işlemlerinin yapılmasına onay verecektir. Diğer taraftan, daha önce oluşturulmuş olan formlara ilişkin arşiv bilgileri de bu ekrandan listelenebilir.

7.4 Zaman Sunucusu Talebi (NTP/PTP)

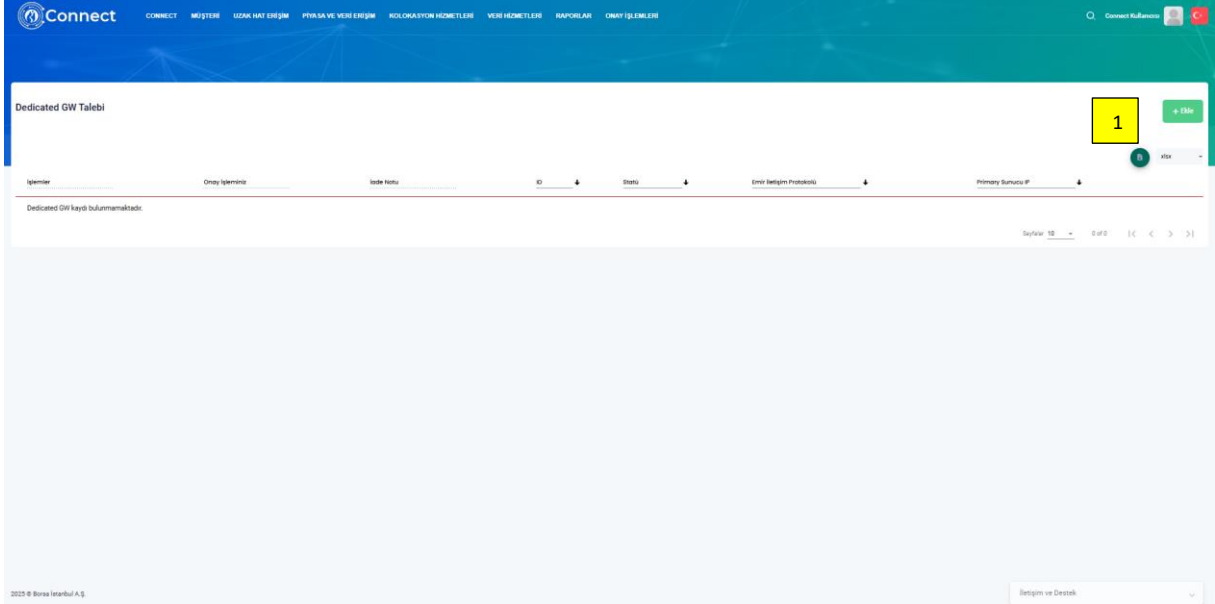


Connect uygulaması üzerinden kurumlar, Zaman Sunucusu taleplerini ana menüde yer alan “Kolokasyon Hizmetleri” bölümünden girip “Zaman Sunucusu Talebi” üzerinden “Ekle” (1)

HALKA AÇIK/PUBLIC

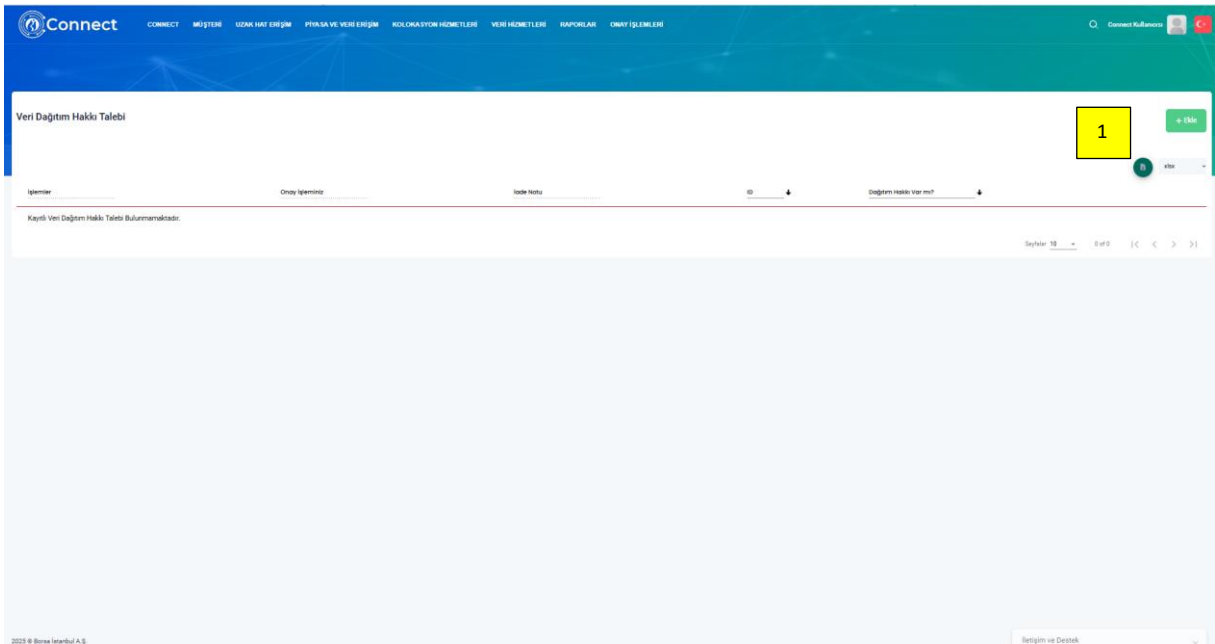
butonuna tıklayarak kaydı oluştururlar. Diğer taraftan, daha önce oluşturulmuş olan taleplere ilişkin arşiv bilgilerini listeleyebilirler.

7.5 Dedicated Gateway Talebi



Connect uygulaması üzerinden kurumlar, Dedicated Gateway taleplerini ana menüde yer alan “Kolokasyon Hizmetleri” bölümünden girip “Dedicated Gateway Talebi” üzerinden “Ekle” (1) butonuna tıklayarak kaydı oluştururlar. Diğer taraftan, daha önce oluşturulmuş olan taleplere ilişkin arşiv bilgilerini listeleyebilirler.

7.6 Veri Dağıtım Hakkı Talebi

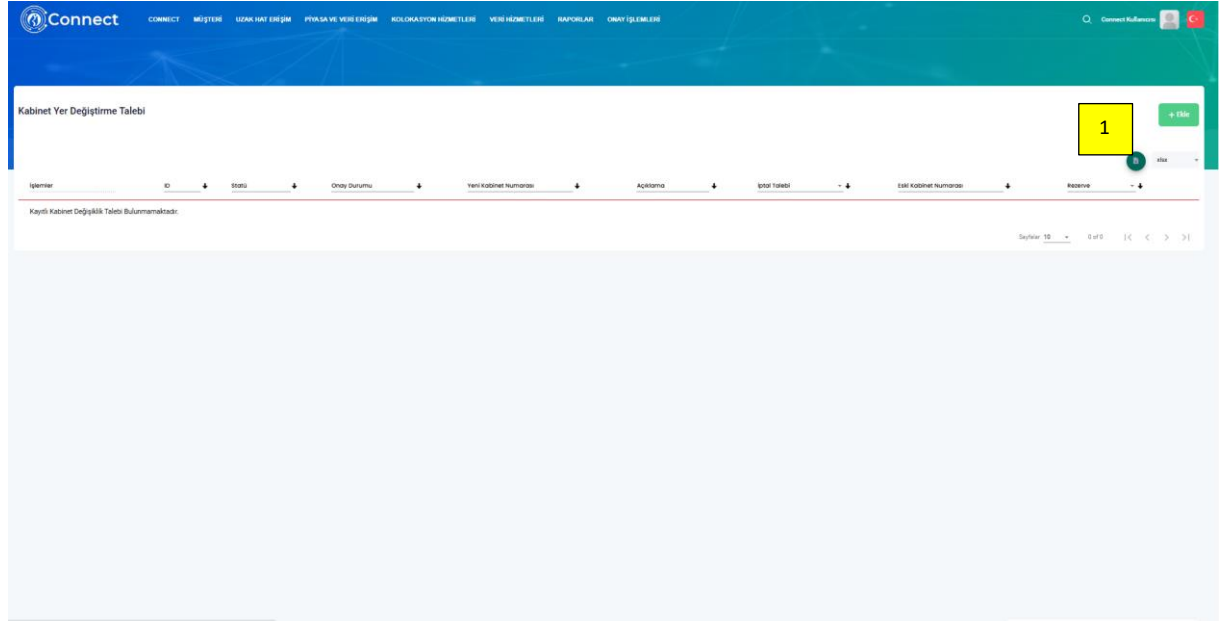


HALKA AÇIK/PUBLIC

Connect uygulaması üzerinden kurumlar, Veri Dağıtım hakkı taleplerini ana menüde yer alan “Kolokasyon Hizmetleri” bölümünden girip “Veri Dağıtım Hakkı Talebi” üzerinden “Ekle” (1) butonuna tıklayarak kaydı oluştururlar. Diğer taraftan, daha önce oluşturulmuş olan taleplere ilişkin arşiv bilgilerini listeleyebilirler.

Bu ekran üzerinden veri dağıtım hakkı alan kurumların, verinin farklı bir kuruma dağıtılması durumunda dağıtım yapılan kurum bilgilerini detay ekran üzerinden dolaylı müşteri bilgilerini ekleyerek beyan etmeleri gerekmektedir.

7.7 Kabinet Yer Değiştirme Talebi



Kurumlar, mevcut kabinetlerini Borsamız Veri merkezinde yer alan bir başka kabinet ile değiştirmek istemesi durumunda bu taleplerini ana menüde yer alan “Kolokasyon Hizmetleri” bölümünden girip “Kabinet Yer Değiştirme Talebi” üzerinden “Ekle” (1) butonuna tıklayarak kaydı oluştururlar. Diğer taraftan, daha önce oluşturulmuş olan taleplere ilişkin arşiv bilgilerini listeleyebilirler.

Bu ekran üzerinden yapılacak kabinet yer değişiklikleri taleplerinde eski kabinetlerinde bulunan bağlantılara ilişkin iade süreçlerinin ve yeni kabinet üzerinden yapılacak yeni bağlantı tahsis süreçlerinin takip edilmesi gerekmektedir. Kabinet bağlantı süreçleri tamamen onaylandı statüsüne geldikten sonra kabinet yer değiştirme taleplerine ilişkin süreçler de onaylandı statüsüne alınacaktır.

8. VERİ HİZMETLERİ

Borsamızın ve ilgili üçüncü tarafların verilerinin dağıtımını ve çeşitli kullanım amaçları için lisanslanması kapsamında kurumlar tarafından talep edilen ürün ve hizmetlere ilişkin süreçler bu ana modül üzerinden iletilecektir.

HALKA AÇIK/PUBLIC

8.1 Veri Dağıtım

Veri Dağıtım Sözleşmesi (VDS) bulunan kurumların süper kullanıcıları ve süper kullanıcılar tarafından yetki verilen normal kullanıcıları Veri Hizmetleri başlığı altından “Dağıtıcı Yetkileri”, “Dağıtıcı Bilgileri”, “Alt Dağıtıcı Bilgileri”, “Alt Dağıtıcı Yetkileri”, “Aylık Kullanıcı Bildirimi” ve Onay İşlemleri başlığı altından “İkincil Dağıtıcı Onayları ve Yetkileri” sayfalarına erişilebilir.

8.1.1 Dağıtıcı Yetkileri

Veri Dağıtıcıların mevcut yetkilerini görüntüleyebilecekleri ve yeni yetki başvurusu veya mevcut yetkinin iptali için başvuru yapabilecekleri sayfadır.

İşlemler	Onay İşleminiz	ID	Statü	Veri Sahibi	Veri Türü	Lisans	Piyasa	Paket	Veri kaynağı	Bağlantı Yeri
	Vazgeç	11167	Onay Bekliyor	BORSA	Eşanlı	Pay Piyasası Veri Analitikleri	PAY		Dağıtıcı	
	Onaylandı	11159	Onaylandı	BORSA	Eşanlı	Düzen 2	VİOP		Dağıtıcı	

(1): Yeni yetki talebi için açılan sayfada ilerleyerek gerekli bilgilerin girilmesi gerekir.

(2): Mevcut yetkilerin listesini içerir. Listenin altındaki alandan tablo sağa kaydırılarak diğer bilgiler görüntülenebilir. Onayda bekleyen yetki talepleri için ilgili satırda “Vazgeç” butonuna basılarak talep iptal edilebilir. Aktif yetkinin iptali için ilgili satırda “Pasif Et” butonuna basılarak iptal talebi oluşturulabilir.

8.1.2 Dağıtıcı Bilgileri

Veri Dağıtıcıların, “Dağıtıcı Grubu Üyelerini” ve “Servis Kolaylaştırıcılarını” görebilecekleri, yeni dağıtıcı grubu üyesi veya servis kolaylaştırıcı talebi oluşturabilecekleri veya aktif olanlar için iptal talebi gönderebilecekleri sayfadır.

HALKA AÇIK/PUBLIC

(1): “Dağıtıcı Grubu Üyesi” ve “Servis Kolaylaştırıcılar” için farklı sekmeler arasında geçiş yapılması gerekir.

(2): Yeni Dağıtıcı Grubu Üyesi (veya Servis Kolaylaştırıcı) talebi için açılan sayfada bilgilerin girilmesi gerekir.

(3): Mevcut Dağıtıcı Grubu Üyesi (veya Servis Kolaylaştırıcı) listesini içerir. Onayda bekleyen talepler için ilgili satırda “Vazgeç” butonuna basılarak talep iptal edilebilir. Aktif kaydın iptali için ilgili satırda “Pasif Et” butonuna basılarak iptal talebi oluşturulabilir. Pasif kaydın aktif edilme talebi için “Aktif Et” butonuna basılarak yeni talep oluşturulabilir. “Düzenle” butonu ile mevcut kaydın bilgilerinin güncellenmesi için talep oluşturulabilir.

8.1.3 Alt Dağıtıcı Bilgileri

Veri Dağıtıcıların, Alt Dağıtıcılarının bilgilerini görebilecekleri, yeni Alt Dağıtıcı kaydı yapabilecekleri sayfadır. Kaydedilen alt dağıtıcı için yetki talebi veya mevcut yetkilere ilişkin işlemler bu sayfada yapılmamaktadır, “Alt Dağıtıcı Yetkileri” sayfasından yapılmalıdır.

HALKA AÇIK/PUBLIC

Alt Dağıtıcı Bilgileri

İşlemler ID Alt Dağıtıcı Ülke Adres İlgili Kişi Adı Soyadı E-Posta Web Sitesi

İşlemler	ID	Alt Dağıtıcı	Ülke	Adres	İlgili Kişi Adı Soyadı	E-Posta	Web Sitesi
	1074	Alt Dağıtıcı	Türkiye	Adres	Ad Soyad	alt@dagitici.com	www.altdagitici.com

Sayfa: 10 1 - 1 of 1

(1): Yeni Alt Dağıtıcı kaydı için açılan sayfada bilgilerin girilmesi gerekir.

(2): Mevcut Alt Dağıtıcı listesini içerir. Sadece Alt Dağıtıcıların bilgileri bulunmaktadır. Alt Dağıtıcıların yetkileri ayrı bir sayfada yönetilmektedir.

8.1.4 Alt Dağıtıcı Yetkileri

Veri Dağıtıcıların, “Alt Dağıtıcıları Bilgileri” sayfasındaki Alt Dağıtıcılarının mevcut yetkilerini görüntüleyebilecekleri ve yeni yetki başvurusu veya mevcut yetkinin iptali için başvuru yapabilecekleri sayfadır.

Alt Dağıtıcı Yetkileri

İşlemler Onay İşleminiz ID Durum Hepsini Alt Dağıtıcı Veri Sahibi Veri Türü Lisans Piyasa Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi

İşlemler	Onay İşleminiz	ID	Durum	Hepsini	Alt Dağıtıcı	Veri Sahibi	Veri Türü	Lisans	Piyasa	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
	Onaylandı	10898	Onaylandı		Alt Dağıtıcı	BORSA	Eşanlı	TV - Sınırlı Düzey 1	PAY	24.12.2022	
	Vazgeç	10895	Onay Bekliyor		Alt Dağıtıcı	BORSA	Eşanlı	TV - Sınırlı Düzey 1	BAP	04.12.2024	
	İptal Talebi Onaylandı	10894	İptal Talebi Onaylandı		Alt Dağıtıcı	BORSA	Eşanlı	TV - Sınırlı Düzey 1	VIOP	04.12.2024	04.12.2024

Sayfa: 10 1 - 3 of 3

HALKA AÇIK/PUBLIC

(1): Alt Dağıtıcı adına yeni yetki talebi için açılan sayfada ilerleyerek gerekli bilgilerin girilmesi gerekir.

(2): Alt Dağıtıcıların mevcut yetkilerinin listesini içerir. Onayda bekleyen yetki talepleri için ilgili satırda “Vazgeç” butonuna basılarak talep iptal edilebilir. Aktif yetkinin iptali için ilgili satırda “Pasif Et” butonuna basılarak iptal talebi oluşturulabilir.

8.1.5 Aylık Kullanıcı Bildirimi

Veri Dağıtıcıların, aylık kullanıcı bildirimlerini yapacakları ve daha önce yaptıkları bildirimleri görüntüleyebilecekleri sayfadır.

İşlemler	ID	Dosya Adı	Dosya Boyutu	Yıl	Ay	Açıklama
Özet Raporu Tekrar/Düzeltilme Yükle	2386	BIST_Rapor_Sablonu (1).csv	1575	2025	Mayıs	Özet Rapor Onaylandı
Onayla Reddet Özet Raporu Tekrar/Düzeltilme Yükle	2385	BIST_Rapor_Sablonu (19).csv	1559	2025	Ağustos	Özet Rapor Onay Bekliyor
Hata Raporu İndir Tekrar/Düzeltilme Yükle	2383	BIST_Rapor_Sablonu (17).csv	1575	2025	Ekim	3 satırda hata bulundu

(1): Yeni bildirim için açılan sayfada yer alan örnek formatta raporun yüklenmesi gerekir.

(2): Yapılan bildirimlere ilişkin; rapor içerisinde hata varsa oluşan hata raporuna, raporda hata yoksa kontrol için oluşan özet rapora ve mutabakatınıza göre onay veya ret vermek için ilgili butonlara bu listeden ulaşabilirsiniz.

8.1.6 Onay İşlemleri- İkincil Dağıtıcı Onayları ve Yetkileri

Veri Dağıtıcıların, başka bir Dağıtıcıya sağladıkları veriler için başvuru, iptal ve görüntüleme yapabilecekleri sayfadır.

HALKA AÇIK/PUBLIC

İşlemler	ID	Statü	Onay Durumu	Dağıtıcı	Lisans	Veri Sahibi	Veri Türü	Piyasa	Dağıtıcı Onubu Üyesi
✖	11129	Onaylandı	Onaylandı	İkincil Dağıtıcı A.Ş.	Halka Arz Verileri	BORSA	Referans Verileri		
✔	11025	Onaylandı	Onay Bekliyor	İkincil Dağıtıcı A.Ş.	Düzey 2	BORSA	Eşanlı	VIOP	

Sayfalar: 10 1 - 2 of 2 < > >>

2025 © Borsa İstanbul A.Ş. İletişim ve Destek

Bu sayfada bağımsız bir başvuru yapılamayacak olup başka bir Dağıtıcı (İkincil Dağıtıcı) tarafından “Dağıtıcı Yetkileri” sayfasından yapılan başvurularda veri kaynağı olarak seçilen Dağıtıcının ilgili kayda ilişkin onay veya ret işlemi yapılabilmesi için otomatik olarak satır oluşacaktır. Dağıtıcı tarafından onay verilirse Borsa’nın onayına düşecek şekilde başvuru oluşacaktır. Mevcutta İkincil Dağıtıcıya sağlanan bir verinin iptali için “Pasif Et” butonu kullanılacaktır.

8.2 Benchmark





Borsa İstanbul’un endekslerini karşılaştırma ölçütü (veya eşik değer) olarak kullanan kurumların (Benchmark müşterileri) süper kullanıcıları ve süper kullanıcılar tarafından yetki verilen normal kullanıcıları Veri Hizmetleri başlığı altından “Benchmark Yetkileri” ve “Benchmark Fon Bildirimleri” sayfalarına erişilebilir. Yeni fon kaydı veya fon bilgilerinin güncellenmesi için “Fon Bilgileri” sayfası da Benchmark müşterilerinin yetkili kullanıcıları tarafından erişilebilir.

8.2.1 Benchmark Yetkileri

Benchmark müşterilerinin mevcut yetkilerini görüntüleyebilecekleri ve yeni yetki başvurusu veya mevcut yetkinin iptali için başvuru yapabilecekleri sayfadır.

HALKA AÇIK/PUBLIC

Benchmark Yetkileri

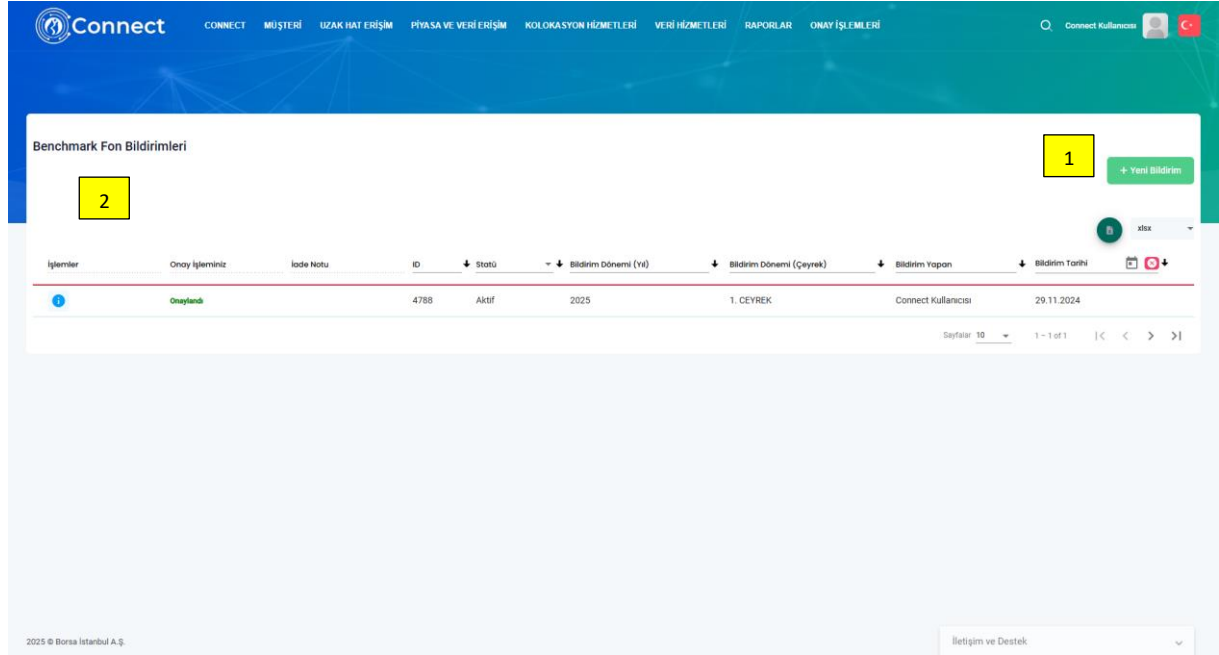
İşlemler	Onay İşlemlerinizi	İade Notu	ID	Statü	Endeks Grubu	Başlangıç Tarihi	Bilgi Tarihi
 	Onaylandı		197	Aktif	BIST	17.02.2025	
 	Onaylandı		156	Aktif	BIST-KYD	21.02.2025	

(1): Benchmark olarak kullanılacak endeks grubu (BIST veya BIST-KYD) için açılan sayfada ilerleyerek gerekli bilgilerin girilmesi gerekir.

(2): Benchmark müşterilerinin mevcut yetkilerinin listesini içerir. Onayda bekleyen yetki talepleri için ilgili satırda “Vazgeç” butonuna basılarak talep iptal edilebilir. Aktif yetkinin iptali için ilgili satırda “Pasif Et” butonuna basılarak iptal talebi oluşturulabilir.

8.2.2 Benchmark Fon Bildirimi

Benchmark müşterilerinin çeyreklik dönemlerde fonların bildirimlerini yapabilecekleri ve önceki bildirimlerini görüntüleyebilecekleri sayfadır.



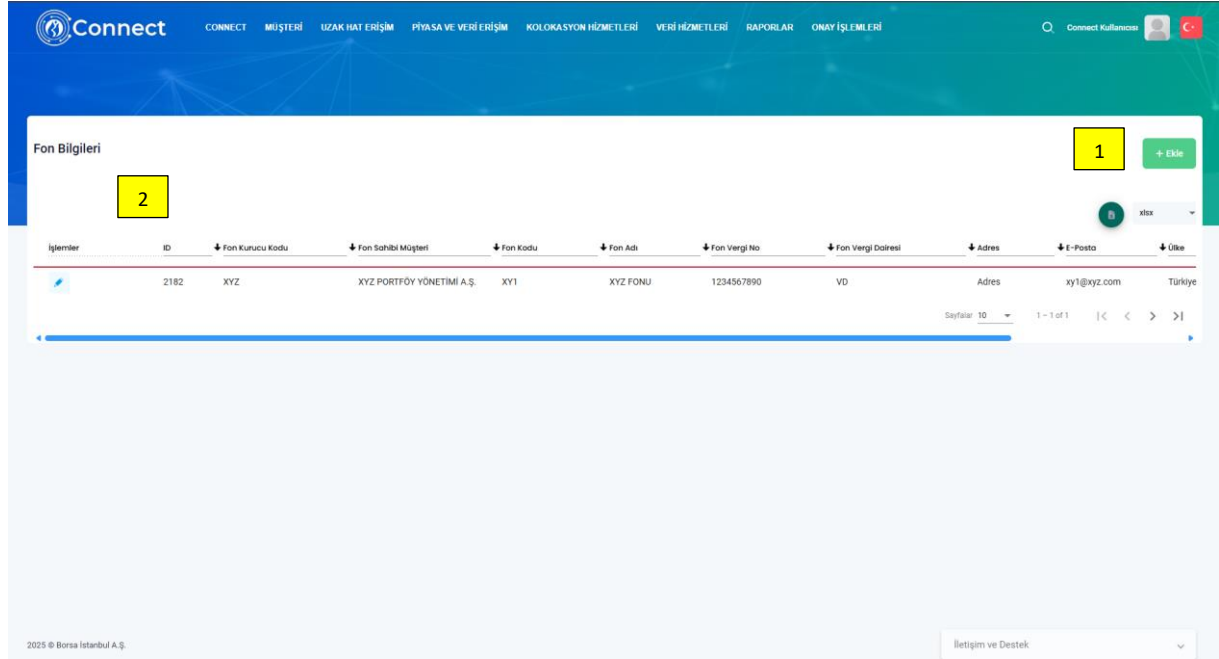
(1): Fonlar adına çeyreklik dönemler için yapılacak benchmark bildiriminin açılan sayfada manuel veya dosya aktarım yoluyla (dosya aktarımına ilişkin sayfa içerisinde kılavuz bulunmaktadır) yapılması gerekir. Sadece “Fon Bilgileri” sayfasında kurucu adına kayıtlı fonlar için bildirim yapılabilir. Yeni bir fon kaydı veya mevcut fonların fatura bilgilerinin değişimi “Fon Bilgileri” sayfasından yapılmalıdır.

(2): Daha önce yapılmış bildirimlerin listesini içerir. Detay butonundan ilgili bildirimdeki fon bilgileri görüntülenebilir.

8.2.3 Fon Bilgileri

Fon kurucuların mevcut fonlarını görüntüleyebilecekleri, yeni fon kaydı veya fon bilgilerinin güncellenmesi işlemlerini yapabilecekleri sayfadır.

HALKA AÇIK/PUBLIC



(1): Yeni fon kaydı için açılan sayfada bilgilerin girilmesi gerekir.

(2): Mevcut fonların listesini içerir. Fon bilgilerinin güncellenmesi için “Düzenle” butonundan açılacak sayfada bilgiler girilebilir.

8.3 Endeks Lisanslama

Borsa İstanbul endekslerinin üzerinde finansal ürün ihraç eden kurumların (Endeks lisanslama müşterileri) süper kullanıcıları ve süper kullanıcılar tarafından yetki verilen normal kullanıcıları Veri Hizmetleri başlığı altından “Endeks Lisanslama Yetkileri” ve “Endeks Lisanslama Bildirimleri” sayfalarına erişilebilir. İhraç edilen finansal ürünün fon veya borsa yatırım fonu olması durumunda fon kaydı veya fon bilgilerinin güncellenmesi için “Fon Bilgileri” sayfası da endeks lisanslama müşterilerinin yetkili kullanıcıları tarafından erişilebilir.

8.3.1 Endeks Lisanslama Yetkileri

Endeks lisanslama müşterilerinin mevcut yetkilerini görüntüleyebilecekleri ve yeni yetki başvurusu veya mevcut yetkinin iptali için başvuru yapabilecekleri sayfadır.

HALKA AÇIK/PUBLIC

Endeks Lisanslama Yetkileri

1 + Ekle

2

İşlemler	Onay İşleminiz	İade Netu	ID	Statü	Finansal Ürün	Endeks Adı	Ürün Adı	Yetki Başlangıç Tarihi	Yetki Bitiş Tarihi
	Onaylandı		154	Aktif	Borsa Yatırım Fonu	BIST 100 GETİRİ		23.01.2025	

Sayfalar 10 1 - 1 of 1

2025 © Borsa İstanbul A.Ş. İletişim ve Destek

(1): Yeni yetki talebi için açılan sayfada ilerleyerek gerekli bilgilerin girilmesi gerekir. İhraç edilecek finansal ürünün fon veya borsa yatırım fonu olması durumunda sadece “Fon Bilgileri” sayfasında kurucu adına kayıtlı fonlar arasından seçim yapılabilir. Yeni bir fon kaydı veya mevcut fonların fatura bilgilerinin değişimi “Fon Bilgileri” sayfasından yapılmalıdır.

(2): Mevcut yetkilerin listesini içerir. Onayda bekleyen yetki talepleri için ilgili satırda “Vazgeç” butonuna basılarak talep iptal edilebilir. Aktif yetkinin iptali için ilgili satırda “Pasif Et” butonuna basılarak iptal talebi oluşturulabilir.

8.3.2 Endeks Lisanslama Bildirimleri

Endeks lisanslama müşterilerinin yaptıkları bildirimleri görüntüleyebilecekleri ve yeni bildirim yapabilecekleri sayfadır.

HALKA AÇIK/PUBLIC

Endeks Lisanslama Bildirimleri

İşlem	Onay İşleminin	İade Notu	ID	Statü	Finansal Görün	Endeks Adı	Ürün Büyüklüğü	Para Birimi	Kullanılan Ay Sayısı	Bilgi
Onaylandı			328	Aktif	Fon (Borsa Yatırım Fonu Hariç)	BIST 100	750,000,000	TL	12	21
Vazgeç			294	Onay Bekliyor	Fon (Borsa Yatırım Fonu Hariç)	BIST 100	1,000,000,000	TL	9	1

(1): Sahip olunan lisanslar için bildirimler “Ekle” butonundan açılacak sayfadan yapılır.

(2): Yapılmış bildirimlerin listesini içerir. Bildirim onaylanmadan önce iptal için “Vazgeç” butonu, bildirimdeki bilgileri değiştirmek için “Düzenle” butonu kullanılabilir.

8.3.3 Fon Bilgileri

Fon kurucuların mevcut fonlarını görüntüleyebilecekleri, yeni fon kaydı veya fon bilgilerinin güncellenmesi işlemlerini yapabilecekleri sayfadır.

Fon Bilgileri

İşlem	ID	Fon Kurucu Kodu	Fon Sahibi Müşteri	Fon Kodu	Fon Adı	Fon Vergi No	Fon Vergi Dairesi	Adres	E-Posta	Ülke
	2182	XYZ	XYZ PORTFÖY YONETİMİ A.Ş.	XY1	XYZ FONU	1234567890	VD	Adres	xy1@xyz.com	Türkiye

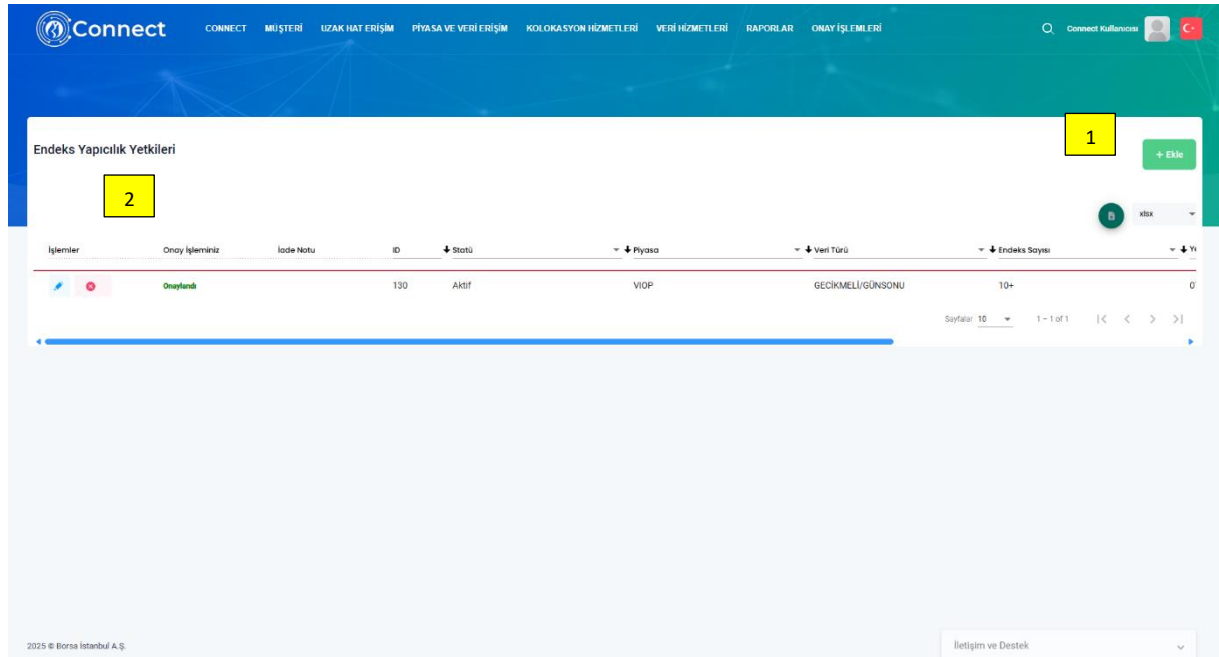
(1): Yeni fon kaydı için açılan sayfada bilgilerin girilmesi gerekir.

HALKA AÇIK/PUBLIC

(2): Mevcut fonların listesini içerir. Fon bilgilerinin güncellenmesi için “Düzenle” butonundan açılacak sayfada bilgiler girilebilir.

8.4 Endeks Yapıcılık

Borsa İstanbul verilerini kullanarak kendi endekslerini hesaplamak isteyen veya mevcut endekslerine Borsa İstanbul verilerini dahil etmek isteyen ve bu kapsamda yetki alan kurumların süper kullanıcıları ve süper kullanıcılar tarafından yetki verilen alt kullanıcıları Veri Hizmetleri başlığı altından “Endeks Yapıcılık Yetkileri” sayfasına erişilebilir.



(1): Yeni yetki talebi için açılan sayfada ilerleyerek gerekli bilgilerin girilmesi gerekir.

(2): Mevcut yetkilerin listesini içerir. Onayda bekleyen yetki talepleri için ilgili satırda “Vazgeç” butonuna basılarak talep iptal edilebilir. Aktif yetkinin iptali için ilgili satırda “Pasif Et” butonuna basılarak iptal talebi oluşturulabilir.

8.5 Sepete Dayalı Sertifika

Borsa İstanbul piyasalarında işlem gören ve piyasa bazında alınabilecek yetki ile ilgili piyasada işlem gören enstrümanlardan en az 2 tanesinden oluşan bir sepet oluşturup bu sepete dayalı sertifika ihraç etmek için yetkili olan kurumların (Sepete dayalı sertifika müşterileri) süper kullanıcıları ve süper kullanıcılar tarafından yetki verilen normal kullanıcıları Veri Hizmetleri başlığı altından “Sepete Dayalı Sertifika Yetkileri” ve “Sepete Dayalı Sertifika Bildirimleri” sayfalarına erişilebilir.

8.5.1 Sepete Dayalı Sertifika Yetkileri

Sepete dayalı sertifika müşterilerinin mevcut yetkilerini görüntüleyebilecekleri ve yeni yetki başvurusu veya mevcut yetkinin iptali için başvuru yapabilecekleri sayfadır.

HALKA AÇIK/PUBLIC

Sepete Dayalı Sertifika Yetkileri

İşlemler	Onay İşleminiz	İade Notu	ID	Statü	Piyasa	Yetki Başlangıç Tarihi	Yetki Bitiş Tarihi
	Onaylandı		99	Aktif	Pay Piyasası	29.12.2024	
	Onaylandı		98	Aktif	Borçlanma Araçları Piyasası	28.12.2024	
	Onaylandı		97	Aktif	Kıymetli Madenler ve Kıymetli Taahhüt Piyasası	26.12.2024	
	Onaylandı		96	Aktif	Vadeli İşlem ve Opsiyon Piyasası	27.12.2024	

(1): Yeni yetki talebi için açılan sayfada ilerleyerek gerekli bilgilerin girilmesi gerekir.

(2): Mevcut yetkilerin listesini içerir. Onayda bekleyen yetki talepleri için ilgili satırda “Vazgeç” butonuna basılarak talep iptal edilebilir. Aktif yetkinin iptali için ilgili satırda “Pasif Et” butonuna basılarak iptal talebi oluşturulabilir.

8.5.2 Sepete Dayalı Sertifika Bildirimleri

Sepete dayalı sertifika müşterilerinin yaptıkları bildirimleri görüntüleyebilecekleri ve yeni bildirim yapabilecekleri sayfadır.

Sepete Dayalı Sertifika Bildirimleri

İşlemler	Onay İşleminiz	İade Notu	ID	Statü	Piyasa	Ürün Büyüklüğü	Döviz Cinsi	Bildirim Tarihi
	Onaylandı		112	Aktif	Vadeli İşlem ve Opsiyon Piyasası	500000000	USD	03.02.2025
	Vazgeç		113	Onay Bekliyor	Kıymetli Madenler ve Kıymetli Taahhüt Piyasası	312312	USD	03.02.2025
	Onaylandı		68	Aktif	Pay Piyasası	45464655464	TRY	26.12.2024

(1): Sahip olunan lisanslar için bildirimler “Ekle” butonundan açılacak sayfadan yapılır.

(2): Yapılmış bildirimlerin listesini içerir. Bildirim onaylanmadan önce iptal için “Vazgeç” butonu, bildirimdeki bilgileri değiştirmek için “Düzenle” butonu kullanılabilir.

HALKA AÇIK/PUBLIC

8.6 Müşteri Endeksi Hesaplama

Borsa İstanbul ile “Müşteri Endeksi Hesaplama Sözleşmesi” imzalayarak Borsa İstanbul’a kendi endeksini hesaplatmak isteyen kurumların süper kullanıcıları ve süper kullanıcılar tarafından yetki verilen normal kullanıcıları Veri Hizmetleri başlığı altından “Müşteri Endeksi Hesaplama” sayfasına erişilebilir.

2025 © Borsa İstanbul A.Ş. | İletişim ve Destek

(1): Yeni endeks hesaplama talebi için açılan sayfada ilerleyerek gerekli bilgilerin girilmesi gerekir.

(2): Mevcutta kurum adına hesaplanan endekslerin listesini içerir. Onayda bekleyen talepler için ilgili satırda “Vazgeç” butonuna basılarak talep iptal edilebilir. Aktif endeksin iptali için ilgili satırda “Pasif Et” butonuna basılarak iptal talebi oluşturulabilir.

8.7 Fon İşlem Defteri Yetkileri

Borsa İstanbul’dan kurucusu olduğu veya hizmet birimi olduğu fonların işlem defterlerini alan kurumların, süper kullanıcıları ve süper kullanıcılar tarafından yetki verilen normal kullanıcıları Veri Hizmetleri başlığı altından “Fon İşlem Defteri Yetkileri” sayfasına erişilebilir.

HALKA AÇIK/PUBLIC

Fon İşlem Defteri Yetkileri

İşlemler	Onay İşleminiz	İade Notu	ID	Statü	Yetki Tipi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
	Vazgeç		87	Aktif	Fon Kurucu	28.12.2024	
	Onaylandı		88	Aktif	Fon Hizmet Birimi	16.01.2025	

(1): Yeni yetki talebi için açılan sayfadan talebin girilmesi gerekir.

(2): Mevcut yetkilerin listesini içerir. Onayda bekleyen talepler için ilgili satırda “Vazgeç” butonuna basılarak talep iptal edilebilir. Aktif yetkinin iptali için ilgili satırda “Pasif Et” butonuna basılarak iptal talebi oluşturulabilir.