


Belge	Adı	ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ YÖNERGESİ	
	Türü	YÖNERGE	
	Kodu	29.YON.01	
	Onay Tarihi	24/12/2015	
	Revizyon Tarihi	-	
	Revizyon Numarası	-	
	Hazırlayan	ARAŞTIRMA VE İŞ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ	
	Onaylayan	YÖNETİM KURULU	



BORSA İSTANBUL A.Ş.

**ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ
YÖNERGESİ**

İSTANBUL – 2015

İÇİNDEKİLER

1. Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Kısaltmalar	3
1.1. Amaç ve Kapsam	3
1.2. Dayanak.....	3
1.3. Tanımlar ve Kısaltmalar	3
2. Çevre Politikasının Oluşturulması	3
3. Çevre Boyutlarının Belirlenmesi.....	4
4. Düzenlemelerin ve Diğer Şartların Takibi	4
5. Çevresel Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi	4
6. Farkındalık Artırıcı Eğitimler Düzenlenmesi.....	4
7. İletişimin Sağlanması	4
8. Dokümantasyon.....	4
9. Çevresel Kontrol Prosedürleri	4
10. Çevresel Performansın İzlenmesi Prosedürü	5
11. Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü.....	5
12. Kayıtların Korunması, Süresi ve İmhası.....	5
13. ÇYS'nin Değerlendirilmesi	5
14. Yürürlük.....	5
15. Yürütme	5

1. Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Kısaltmalar

1.1. Amaç ve Kapsam

Bu Yönergenin amacı, Borsa İstanbul A.Ş.'nin çevre ile ilgili düzenlemelere uyumunun sağlanması, çevre politikasının hazırlanması, yürütülmesi, takibi, denetimi ve gözden geçirilmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemek; çevresel etkiler ve faaliyetler ile Borsa İstanbul A.Ş. Sürdürülebilirlik Komitesi arasındaki ilişkiyi ve iletişim kanallarını tanımlamaktır.

1.2. Dayanak

Bu Yönerge, Borsa İstanbul Yönetim Kurulu'nun 07/12/2015 tarihli ve 2015/41 sayılı toplantısında alınan karara dayanılarak hazırlanmıştır.

1.3. Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu Yönergenin uygulanmasında;

- Borsa, Borsa İstanbul veya Şirket: Borsa İstanbul A.Ş.'yi,
- Borsa Çalışanı, Çalışan: Borsa İstanbul A.Ş. çalışanlarını,
- Çevre: Bir şirketin, faaliyetlerini içinde yürüttüğü, hava, su, toprak, tabii kaynaklar, bitki topluluğu, hayvan topluluğu, insanlar ve bunlar arasındaki ilişkileri içine alan ortamı,
- Çevre Boyutu: Bir şirketin; faaliyetlerinin, ürünlerinin veya hizmetlerinin çevre ile etkileşime giren unsurlarını,
- Çevre Politikası: Bir şirketin; genel çevre uygulamaları ile ilgili niyet ve prensiplerini açıklamak, faaliyet, çevresel amaç ve hedeflere çerçeve teşkil etmek üzere yaptığı beyanı,
- Çevre Yönetim Sistemi: Borsa İstanbul A.Ş. bünyesinde uygulanan çevre politikasının geliştirilmesi, uygulanması ve çevre boyutlarının yönetilmesinde kullanılan sistemi,
- Çevresel Amaç ve Hedefler: Bir şirketin çevre politikası ile uyumlu genel çevresel amacı ve bu amaçlara ulaşmak için belirlenmesi ve karşılanması gereken ayrıntılı başarı şartlarını,
- ÇYS: Borsa İstanbul A.Ş. Çevre Yönetim Sistemini,
- Genel Müdür: Borsa İstanbul A.Ş. Genel Müdürünü,
- Komite: Borsa İstanbul A.Ş. Sürdürülebilirlik Komitesini,
- Yönerge: Borsa İstanbul A.Ş. Çevre Yönetim Sistemi Yönergesini
- Yönetim Kurulu: Borsa İstanbul A.Ş. Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

2. Çevre Politikasının Oluşturulması

Borsanın Çevre Politikası ilgili iç paydaşların görüşleri de alınarak Komite tarafından hazırlanır. Çevre Politikası Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

3. Çevre Boyutlarının Belirlenmesi

Borsanın faaliyetlerinin, ürün veya hizmetlerinin çevre ile ilgili ortaya çıkan her türlü olumlu ya da olumsuz etkisi Komite tarafından tespit edilir. Komite, çevresel etkileri ve gerçekleşme olasılıklarını esas alarak bir risk değerlemesi yapar.

4. Düzenlemelerin ve Diğer Şartların Takibi

Borsanın faaliyetlerini, ürün ve hizmetlerini kapsayan, mevzuattan kaynaklanan veya mevzuattan kaynaklanmadığı halde Borsanın uymayı taahhüt ettiği çevresel düzenlemeler, standart veya sözleşme şartları Komite tarafından takip edilir ve raporlanır.

5. Çevresel Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi

Çevresel Amaç ve Hedefler, çevre politikası, önemli çevre boyutları, risk değerlendirmeleri, uymakla yükümlü olunan düzenleme, standart ve gerekli görülen diğer hususlar temel alınarak, Komite tarafından yapılacak çalışmalar sonucunda belirlenir ve Genel Müdür'ün onayıyla nihai hale getirilir.

6. Farkındalık Artırıcı Eğitimler Düzenlenmesi

Çevre ile ilgili eğitim faaliyetleri, içeriği konusunda Komite'nin onayı alınarak, Borsa İstanbul İnsan Kaynakları Bölümü tarafından gerçekleştirilir. Çevre eğitimi asgari olarak genel çevre bilinci, Çevre Politikası, ÇYS, ÇYS Prosedürleri ve acil durumlar konularını içerir. Komite, eğitimlerin yürütülmesinde Borsa İstanbul İnsan Kaynakları Bölümü'ne destek olur.

7. İletişimin Sağlanması

Paydaşlar için gerçekleştirilecek iletişim de dâhil olmak üzere öncelikli iletişim konuları Komite tarafından belirlenir. Çevre Politikası, Çevresel Amaç ve Hedefler, Çevresel Amaç ve Hedefleri gerçekleştirme performansı, ÇYS dâhilindeki görev ve sorumluluklar, Çevre Plan ve Prosedürleri, acil durumlar, kaza ve acil durumlarda uygulamalar gibi konular iletişim çerçevesi içerisinde ele alınır.

8. Dokümantasyon

Borsa İstanbul Çevresel Amaç ve Hedefleri ile uyumlu prosedürler, form ve tablolar Komite tarafından hazırlanır ve Genel Müdür onayıyla yürürlüğe girer. Tüm dokümanlar Komite tarafından gerektiğinde ve en az yılda bir kez gözden geçirilir ve gerekli güncellemeler yapılır.

9. Çevresel Kontrol Prosedürleri

Borsa İstanbul Amaç ve Hedefleri ile uyumlu Çevresel Kontrol Prosedürleri Komite tarafından hazırlanır ve Genel Müdür onayıyla yürürlüğe girer. Çevresel Kontrol Prosedürlerine uygunluk Komite tarafından takip edilir.

10. Çevresel Performansın İzlenmesi Prosedürü

Çevresel performansın izlenmesi, ölçülmesi, ölçüm araçlarının doğrulanması ve kalibrasyonu için Çevresel Performansın İzlenmesi Prosedürü Komite tarafından hazırlanır ve Genel Müdür onayıyla yürürlüğe girer. İzleme ve ölçümler, ölçüm araçlarının doğruluğunun teyidi, gerektiğinde kalibrasyonlarının yapılması veya yaptırılması Komite tarafından gerçekleştirilir.

11. Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü

Çevresel etki alanlarında meydana gelen uyumsuzlukların meydana geliş sebeplerinin incelenmesi, giderilmesi ve tekrarının önlenmesine yönelik takip ve değerlendirmelere ilişkin Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü Komite tarafından oluşturulur ve Genel Müdür onayıyla yürürlüğe girer. Uyumsuzluklar, Komite tarafından rapor ve/veya formlar kullanılarak kayıt altına alınır.

12. Kayıtların Korunması, Süresi ve İmhası

ÇYS ile ilgili tüm belge ve bilgiler uygun şartlarda ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Komite tarafından belirlenen süre dâhilinde saklanır; yasal süresi geçmiş, kullanımı sona ermiş kayıtlar uygun şekilde imha edilir.

13. ÇYS'nin Değerlendirilmesi

Tüm çalışanlar; ÇYS ile çelişen, uyumlu olmayan, olay, olgu ve süreçleri raporlayarak, iş ve çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması ile görevlidir. Komite, her takvim yılı için en az bir defa olmak ve Genel Müdüre sunulmak üzere, Çevresel Amaç ve Hedeflere ilişkin gerçekleştirmeleri, gerçekleşmiş olay ve kayıplara ilişkin verileri, düzeltici işlem uygulamalarını, önleyici tedbirleri ve ÇYS'de gerekli görülen değişiklik önerilerini içeren bir rapor hazırlar. Genel Müdür, Komite'den gelen bilgi ve raporları esas alarak Borsanın Çevresel Amaç ve Hedeflerindeki gerçekleştirmeleri değerlendirir, varsa strateji, politika ve ÇYS ile ilgili değişiklik önerilerini Yönetim Kuruluna sunar.

14. Yürürlük

Bu Yönerge Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

15. Yürütme

Bu Yönerge hükümlerini Genel Müdür yürütür.