

BİRİNCİ BÖLÜM

İSTANBUL MENKULKİYMETLER BORSASI HAKKINDA

İstanbul Menkul Kıymetler Borsasının tarihçesi 1866 yılına kadar dayanmaktadır. 1866 yılında Osmanlı devletinin borçlu olduğu devletlerin de desteği ile İstanbul'da bir “**Dersaadet Tahvilat Borsası**” kurulmuştur. Bu borsanın adı 1906 yılında çıkarılan bir nizamname ile “**Esham ve Tahvilat Borsası**”na dönüştürülmüş ve bu kuruluş Cumhuriyet dönemine kadar devam etmiştir.

Cumhuriyet döneminde, 1922 yılında çıkarılan yeni bir nizamname (tüzük) ile borsada bugünkü sistemin esasını oluşturan hükümler getirilmiştir. 1929 yılında kabul edilen 1447 sayılı Menkul Kıymetler ve Kambiyo Borsaları Kanunu ve aynı yıl çıkarılan 8172 sayılı nizamname ile mevcut borsa yeniden düzenlenmiş ve **İstanbul Menkul Kıymetler Borsası** adı altında çalışmaya başlamıştır. Ancak 1938 yılında çıkarılan bir kararname ile İstanbul Borsası kapatılarak Ankara'ya taşınmış ve “**Kambiyo, Esham ve Tahvilat Borsası**” adı ile açılarak çalışmaya başlamıştır, fakat 1941 yılında borsa yeniden İstanbul'a nakledilmiştir.

Türkiye'de 1981 yılı Temmuz ayında yayınlanan 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ile sermaye piyasası yeniden düzenlenirken Menkul Kıymetler Borsası'na yeni bir şekil ve içerik verilmek istenmiş ve 6.10.1983 tarihinde 91 sayılı Menkul Kıymetler Borsaları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname çıkarılmıştır. Ve nihayet, 26 Aralık 1985 tarihinde “**İstanbul Menkul Kıymetler Borsası**” resmi bir törenle açılarak, faaliyete başlamıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

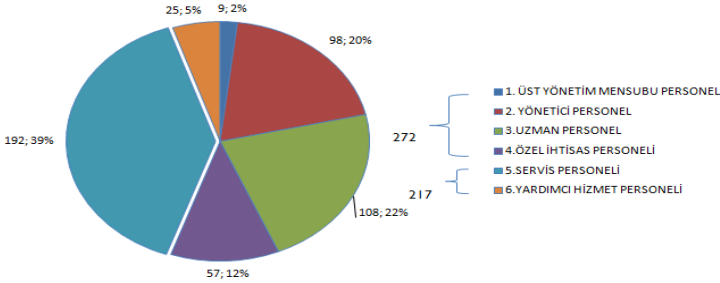
İMKB PERSONELİ

15/02/2011 tarihi itibariyle toplam 489 çalışanı bulunan İMKB’de unvan sınıflaması şu şekildedir:

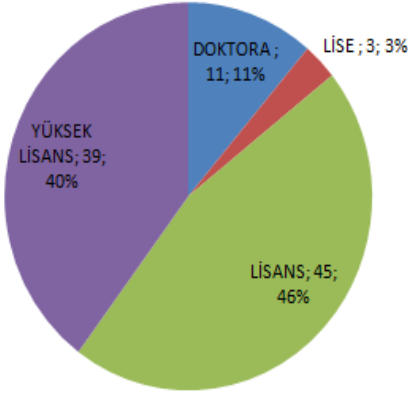
- 1. Üst Yönetim Mensubu Personel:** Başkan, Birinci Başkan Yardımcısı, Başkan Yardımcısı, Teftiş ve Gözetim Kurulu Başkanı, Hukuk Başmüsaviri, Bilgi Sistemleri Genel Yönetmeni,
- 2. Yönetici Personel:** Müdür, Müdür Yrd.
- 3. Uzman Personel:** Ekspert, Müfettiş, Uzman, Başekspert, Başmüfettiş, Başuzman
- 4. Özel İhtisas Personeli:** Mühendis, Mimar, Avukat, Öğitmen, Tercüman vb. teknik personel
- 5. Servis Personeli:** Memur, Takip Memuru, Koruma ve Güvenlik Memuru, Sekreter, İşletmen, Teknisyen, Şef Yardımcısı, Şef
- 6. Yardımcı Hizmet Personeli:** Şoför, Hizmetli

GRAFİKLERLE İM KB PERSONELİ

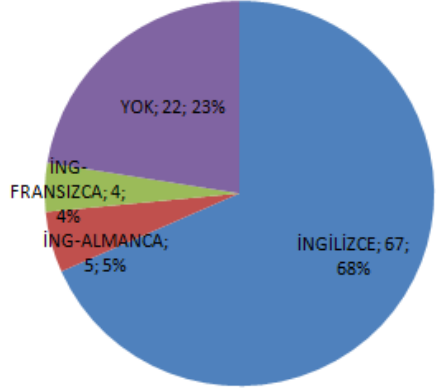
UNVAN GRUPLARI BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI



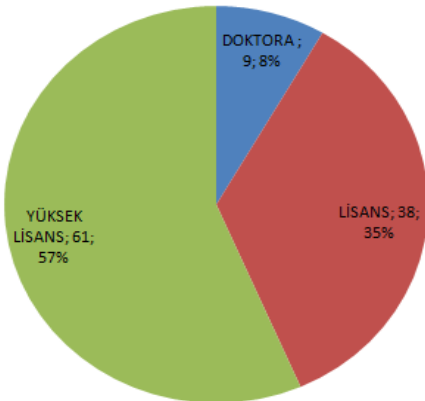
Yönetici Personel Öğrenim Durumu



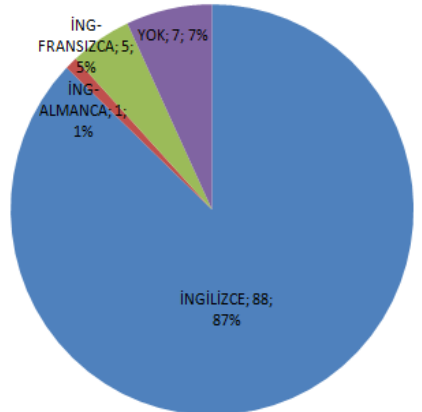
Yönetici Personelin Yabancı Dil Bilgisi



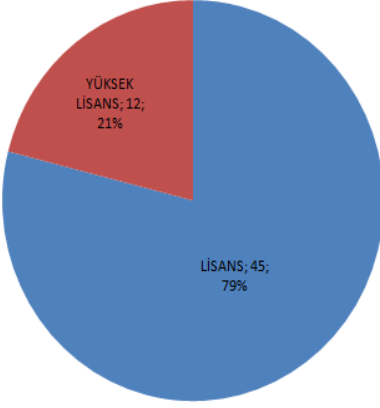
Uzman Personel Öğrenim Durumu



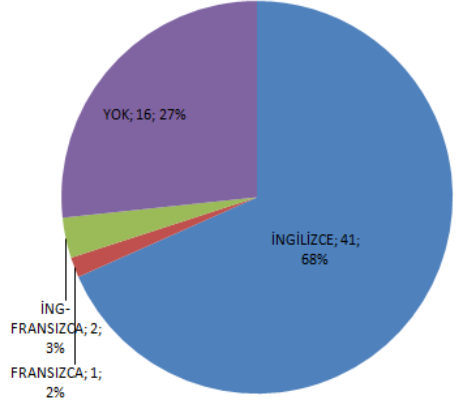
Uzman Personelin Yabancı Dil Bilgisi



Özel İhtisas Personeli Öğrenim Durumu



Özel İhtisas Personelinin Yabancı Dil Bilgisi



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İŞE ALIM

A. İşe Alınmada Aranılan Genel Koşullar

orsa hizmetlerinde çalıştırılmak üzere işe alınacaklarda aşağıdaki nitelikler aranır:

- Türk vatandaşı olmak (29/08/1981 tarih ve 17473 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2527 sayılı Kanun hükümleri saklıdır),
- 18 Yaşını bitirmiş olmak,

c) Görevin gerektirdiği ahlak ve karakter niteliklerini taşımak,

ç) Kamu haklarından yasaklı olmamak, 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına mahkum olmamak, 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 282 nci maddesinde düzenlenen suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun 8 inci maddesinin birinci fıkrasında düzenlenen terörün finansmanı suçlarından mahkum olmamak, iflas etmiş olmamak, 14/1/1982 tarihli ve 35 sayılı Ödeme Güçlüğü İçinde Bulunan Bankerlerin İşlemleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre kendisi veya ortak veya yöneticisi olduğu kuruluşlar hakkında tasfiye kararı verilmiş olmamak, borsa bankerliği belgesi veya borsa üyelik belgesi iptal edilmiş kuruluşların yöneticilerinden ve bu iptalde sorumluluğu bulunanlardan olmamak. Borsa personeli için aranan kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına mahkum olmama şartı, borsa başkan yardımcıları için bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına mahkum olmama şeklinde aranır.

d) Aşağıda belirtilen asgari öğrenim düzeyi şartlarını sağlamak;

1) Üst yönetim mensubu personel, yönetici personel ile uzman personel ve dengi personel unvan grupları için en az 4 yıllık eğitim veren fakülte veya dengi yüksek eğitim kurumunu bitirmiş olmak,

2) Servis personeli unvan grubunda idari personel ve güvenlik personeli için en az 2 yıllık eğitim veren yüksek öğretim kurumunu, teknik personel için en az liseyi bitirmiş olmak,

3) Şoför için en az liseyi bitirmiş olmak,

4) Hizmetli için en az ilköğretimi bitirmiş olmak,

e) Askerliğini yapmış veya muaf olmak (uzman personelin ve özel ihtisas personelinin başvuru tarihinde askerliğinin ertelenmiş olması yeterlidir.),

f) Diğer bir kuruluşa zorunlu hizmet yükümlülüğü bulunmamak veya bu yükümlülüğe ilişkin borcunu ödemeyi kabul etmiş olmak,

g) Gerekli hallerde bu Yönerge hükümleri uyarınca yapılacak ve şekli yetkili merci tarafından belirlenecek yazılı ve/veya sözlü sınavlarda başarı göstermek,

ğ) Daha önce Borsa tarafından yapılan sözlü sınavda başarısız olmamak,

(2) Genel şartlara ilave olarak unvan bazında aranacak nitelik ve özellikler, gerektiğinde Borsa Başkanı tarafından belirlenir.

(3) İşe giriş sınavını kazanan adayların işe alınmaları Personel Yönergesi esasları dahilinde yapılır. Gerçeğe aykırı beyanda bulundukları tespit edilenlerin işlemleri iptal edilir.



B. Uzman Personel Yardımcılığı Giriş Sınavına Katılım Koşulları

Uzman personel yardımcılığı giriş sınavlarına katılabilmek için,

- Yukarıda belirtilen genel koşulları taşımak ve yazılı sınavın yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibariyle 30 yaşını doldurmamış olmak,
- Her sınav için ayrı ayrı olmak üzere Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği en az 4 yıl süreli yüksek öğrenim kurumları ile bunların dengi yabancı yüksek öğrenim kurumlarından birini bitirmiş olmak,
- Giriş sürecinde gerçeğe aykırı bilgi ve belgeler vermemek, beyanda bulunmamak,

- Yönetim Kurulu tarafından belirlenen asgari yabancı dil seviyesine uygun Borsa’ca kabul edilen geçerli bir belge ibraz etmek veya Borsa tarafından yapılacak sınavda söz konusu seviyeye karşılık gelen puan almış olmak, (En az;KPDS:70 veya TOEFL IBT:64 veya IELTS: 6)
- İMKB internet sitesinde yer alan başvuru formunu doldurmak gereklidir.

C. Memur Giriş Sınavı

İMKB’nin çeşitli hizmet birimlerinde görevlendirilmek üzere, görevin niteliğine göre en az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu adaylar yetenek testi ve sözlü sınav ile işe alınmaktadır. Yabancı dil bilgisi genellikle başvuru şartları içerisinde yer almakla birlikte başvuru şartları içerisinde sayılmadığı durumlarda ise tercih nedeni olarak ön plana çıkmaktadır.

D. İMKB İş İlanları ve Başvuru

İMKB’nin iş ilanları;

- İMKB İnternet Sitesinde,
- Türkiye İş Kurumu İnternet Sitesinde,
- Ülke genelinde yayımlanan gazetelerin insan kaynakları eklerinde yayımlanır.

İş ilanları başvuru süresinin bitiminden en az 15 takvim günü öncesinde duyurulur.

İş başvuruları için en az 15 takvim günü verilir.

İş başvuruları İMKB internet sayfasının insan kaynakları bölümünde yer alan elektronik başvuru formu ile yapılır.

Elektronik başvuru formu doldurulup imzalandıktan sonra istenen belgelerin fotokopileri ile son başvuru tarihine kadar İMKB'ye ulaştırılmalıdır.

Adaylar tüm bilgileri (sınav tarihi, yeri, sonucu) onay kodları ile internet sitesinden takip edebilirler.

E.Uzman Personel Yardımcılığı Giriş Sınavının Şekli Ve Sınavı Kazanma Koşulları

Giriş Sınavı iki aşamadan oluşur. Birinci aşama “Yazılı Sınav”, ikinci aşama ise “Sözlü Sınav”dır.

Yazılı Sınav, İktisat, Hukuk, Maliye, Muhasebe, İşletme İktisadı ve Finansmanı, Genel Matematik, İstatistik ve Ekonometri konuları ile diğer konular arasından Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek asgari beş konudan yapılır. Zorunlu ve seçmeli konuları belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yazılı sınavda tam puan 100'dür. Yazılı sınavda başarılı sayılabilmek için gereken asgari puan ortalaması en az 50 olmak üzere sınav komisyonu tarafından belirlenir.

Yazılı sınavda başarı kazanan adaylar sözlü sınava davet edilirler. Sözlü sınavda başarılı olmak için adayların 100 üzerinden en az 70 puan alması gerekir.

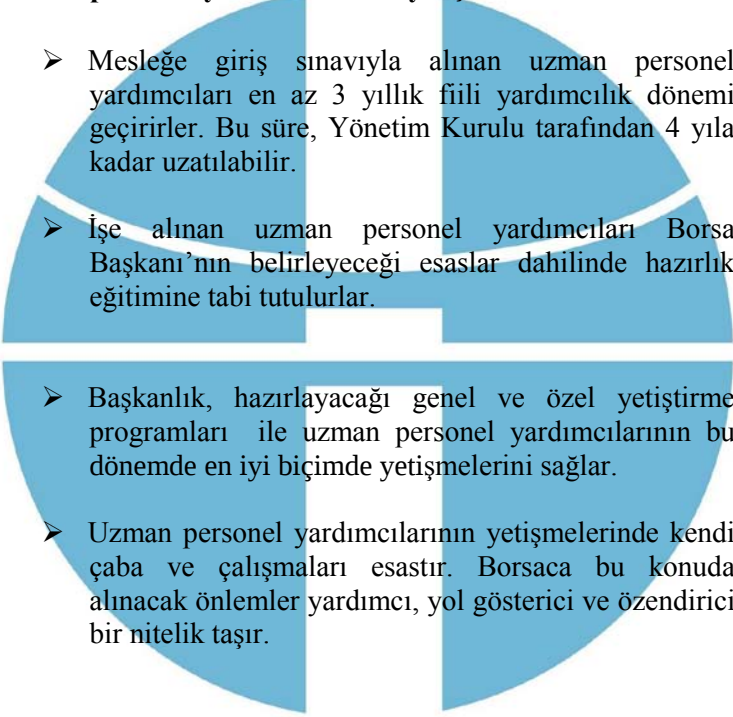
Yazılı sınav konularının ağırlıkları ile nihai puan ortalamasına dahil edilecek yazılı ve sözlü sınav puanlarının ağırlıkları sınav komisyonu tarafından belirlenir, ağırlıklar belirlenmemişse eşit kabul edilir. Adayların yazılı sınav ve sözlü sınavdan aldıkları puanların ortalamaları dikkate

alınarak, en yüksek ortalamaya sahip adaydan başlamak üzere ihtiyaç sayısı kadar aday işe başlamaya davet edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

KARIYER

Uzman personel yardımcılarının yetiştirilmesi

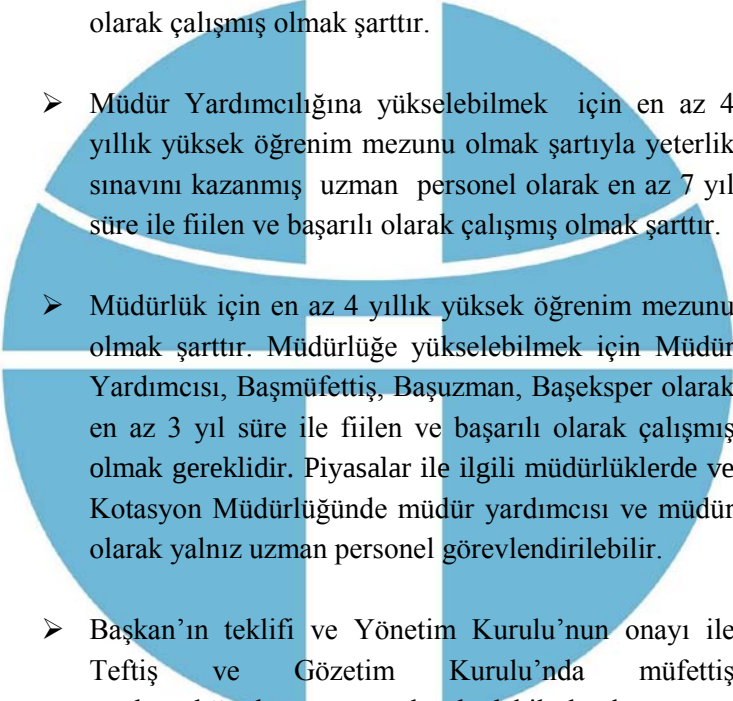
- 
- Mesleğe giriş sınavıyla alınan uzman personel yardımcıları en az 3 yıllık fiili yardımcılık dönemi geçirirler. Bu süre, Yönetim Kurulu tarafından 4 yıla kadar uzatılabilir.
 - İşe alınan uzman personel yardımcıları Borsa Başkanı'nın belirleyeceği esaslar dahilinde hazırlık eğitimine tabi tutulurlar.
 - Başkanlık, hazırlayacağı genel ve özel yetiştirme programları ile uzman personel yardımcılarının bu dönemde en iyi biçimde yetişmelerini sağlar.
 - Uzman personel yardımcılarının yetişmelerinde kendi çaba ve çalışmaları esastır. Borsaca bu konuda alınacak önlemler yardımcı, yol gösterici ve özendirici bir nitelik taşır.

Uzman personel yardımcılarının yeterlik sınavı ve kariyer yolu

- Uzman personel yardımcıları, yetişme dönemi sonunda en geç 2 ay içinde yeterlik sınavına alınırlar.

Yeterlik Sınavı iki aşamadan oluşur. Birinci aşama “Yazılı Sınav”, ikinci aşama ise “Sözlü Sınav”dır.

- Yazılı sınav mesleki–teknik bilgi, mesleki mevzuat ve ilgili diğer konular ana gruplarından olmak üzere Yönetim Kurulu’nca belirlenen şekil ve şartlarla yapılır.
- Yazılı sınava girecek uzman personel yardımcıları, borsa ve sermaye piyasalarına veya çalıştıkları birim faaliyetlerine ilişkin konularda Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde bir yeterlilik etüdü hazırlayarak yazılı sınav tarihinden en az 2 ay önce sınav komisyonuna iletmek üzere bağlı bulundukları birim yöneticisine sunarlar.
- Sözlü sınavda mesleki bilgi ve kişisel nitelik ve yetkinlikler ile yeterlik etüdü değerlendirmede dikkate alınır.
- Yeterlik sınavlarını yapacak komisyon, Borsa Başkanı’nın başkanlığında, Borsa Yönetim Kurulu’nun kendi üyeleri arasından seçeceği 1 üye ile Borsa’da görevli yönetici personel arasından Başkan tarafından belirlenecek en az 3 kişi olmak üzere en az 5 üyeden oluşur.
- Yeterlik sınavında başarılı sayılabilmek için yazılı ve sözlü sınavın puan ortalamasının en az 60 olması gerekir.
- Yeterlik sınavında başarılı olanlar uzman, eksper ve müfettiş olarak görevlendirilirler.

- 
- Uzman personel, Başkan onayı ile birimler arası geçiş yapabilir.
 - Başuzman, Başekspertliğe yükselmek için uzman ve eksper yardımcılığında geçen süreler dahil uzman personel olarak en az 10 yıl süre ile fiilen ve başarılı olarak çalışmış olmak şarttır.
 - Müdür Yardımcılığına yükselmek için en az 4 yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak şartıyla yeterlik sınavını kazanmış uzman personel olarak en az 7 yıl süre ile fiilen ve başarılı olarak çalışmış olmak şarttır.
 - Müdürlük için en az 4 yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak şarttır. Müdürlüğe yükselmek için Müdür Yardımcısı, Başmüfettiş, Başuzman, Başekspert olarak en az 3 yıl süre ile fiilen ve başarılı olarak çalışmış olmak gereklidir. Piyasalar ile ilgili müdürlüklerde ve Kotasyon Müdürlüğünde müdür yardımcısı ve müdür olarak yalnız uzman personel görevlendirilebilir.
 - Başkan'ın teklifi ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile Teftiş ve Gözetim Kurulu'nda müfettiş yardımcılığında geçen süreler de dahil olmak üzere en az 10 yıl fiilen ve başarılı olarak çalışmış olanlar Başmüfettiş olarak, en az 3 yıl fiilen ve başarılı olarak Başmüfettiş unvanı ile çalışmış olanlar Teftiş ve Gözetim Kurulu Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilebilirler.

Memur kariyer yolu

- ❖ Şef yardımcılığına yükselebilmek için memur ve dengi unvan alt grubunda en az 5 yıl süre ile başarılı şekilde fiilen Borsada çalışmış olmak ve komisyon üyeleri, şekli, zamanı ve konuları Başkan tarafından belirlenecek yazılı ve sözlü sınavlarda başarı göstermek şarttır.
- ❖ Şefliğe yükselebilmek için şef yardımcısı olarak en az 5 yıl süre ile başarılı şekilde fiilen Borsada çalışmış olmak ve komisyon üyeleri, şekli, zamanı ve konuları Başkan tarafından belirlenecek yazılı ve sözlü sınavlarda başarı göstermek şarttır.
- ❖ Müdür Yardımcılığına yükselebilmek için en az 4 yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak şartıyla şef olarak en az 7 yıl süre ile fiilen ve başarılı olarak çalışmış olmak şarttır.
- ❖ Müdürlük için en az 4 yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak şarttır. Müdürlüğe yükselebilmek için Müdür Yardımcısı olarak en az 3 yıl süre ile fiilen ve başarılı olarak çalışmış olmak gereklidir.