



BORSA İSTANBUL

**Borsa İstanbul A.Ş. Elektronik Talimat Sistemi
(ELTAS)**

Üye Kullanıcı Kılavuzu v1.3



DOKÜMAN HAKKINDA

Konu	Kıymetli Madenler Piyasası üyelerinin ve ilgili kurumların kıymetli maden çekme, yatırma, virman, otomatik tescil dışı tescil ve ithalat kota taleplerinin KASA uygulaması üzerinden yapılmasına yönelik kullanıcı kılavuzu
Direktörlük	Kıymetli Madenler ve Kıymetli Taşlar Piyasası Operasyon Direktörlüğü
İlk Versiyon	02.07.2021
Güncellenme Tarihi	25.04.2024
Versiyon	1.3

DOKÜMAN HAKKINDA.....	2
1 ELTAS	4
2 KASA UYGULAMASINA GİRİŞ.....	5
3 TALİMAT GÖNDERME	6
3.1 Üye Talimatları Ekranı	6
3.2 Yeni Talimat Gönderme	6
3.2.1 Metal Giriş Talimatı.....	7
3.2.2 Metal Çıkış Talimatı	9
3.2.3 Virman / Dönüşüm Virman / Cevherden Üretim Virman Talimatı.....	10
3.2.4 Otomatik Tescil Dışı Tescil Talimatı	12
3.2.5 İthalat Kota Talebi Talimatı	13
3.3 Talimat Takibi.....	14
4 ONAY SÜRECİ.....	17
5 RAPORLAMA	20
6 EKLER.....	21
6.1 EK – 1 Metal Çıkış Talimatı Excel Tablosu Şablonu	21
6.2 EK – 2 Virman Talimatı Excel Tablosu Şablonu.....	21

1 ELTAS

Kıymetli maden çekme işlemleri ile işleme dayalı olmayan virman talepleri için üyenin imza yetkilisi tarafınca imzalanan çekme talimatı üye takas temsilcisi tarafından ıslak imzalı olarak Borsa'ya sunulmakta, kıymetli maden giriş işlemleri için ise herhangi bir talimat alınmamaktadır.

İşlemlerin daha hızlı ve güvenli yapılabilmesi için taleplerin bilgisayara dayalı talimat sistemiyle gerçekleştirilmesi ve manuel uygulamalara son verilmesi amacıyla KASA uygulaması üzerinden Elektronik Talimat Sistemi (ELTAS) yoluyla talimat gönderilmesine yönelik geliştirmeler yapılmıştır.

Bu doküman KASA uygulaması üzerinden ELTAS sistemi yoluyla üye kullanıcılarının, çekme/yatırma, virman, otomatik tescil dışı tescil ve ithalat kota talebi talimatlarını nasıl gerçekleştireceklerine ilişkin bir kılavuz olarak hazırlanmıştır.

2 KASA UYGULAMASINA GİRİŞ

<https://kasa.borsaistanbul.com> adresinden KASA uygulaması login ekranına ulaşılır. (Şekil - 1) Kullanıcı adı, parola ve doğrulama kodu (captcha) girilerek "Giriş" butonuna basılır.

Not

Uygulamaya yeni kaydedilen kullanıcılara login olabilmeleri için tek kullanımlık parolaları SMS ile gönderilir. İlk girişten sonra tek kullanımlık parolanın değiştirilmesi zorunludur.



Şekil - 1 Giriş Ekranı

Sistemde kayıtlı cep telefonuna SMS mesajı ile gönderilen tek kullanımlık şifre aşağıdaki Alana girilerek "Giriş" butonuna basılır. (Şekil - 2) **Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.**)



Şekil - 2 SMS ile Giriş

3 TALİMAT GÖNDERME

3.1 Üye Talimatları Ekranı

KASA uygulamasına giriş yapıldıktan sonra “Günlük İşlemler” -> “Talimat İşlemleri” -> “Üye Talimatları” menüsü yoluyla talimat gönderme ve takip ekranına girilir. (Şekil - 3)

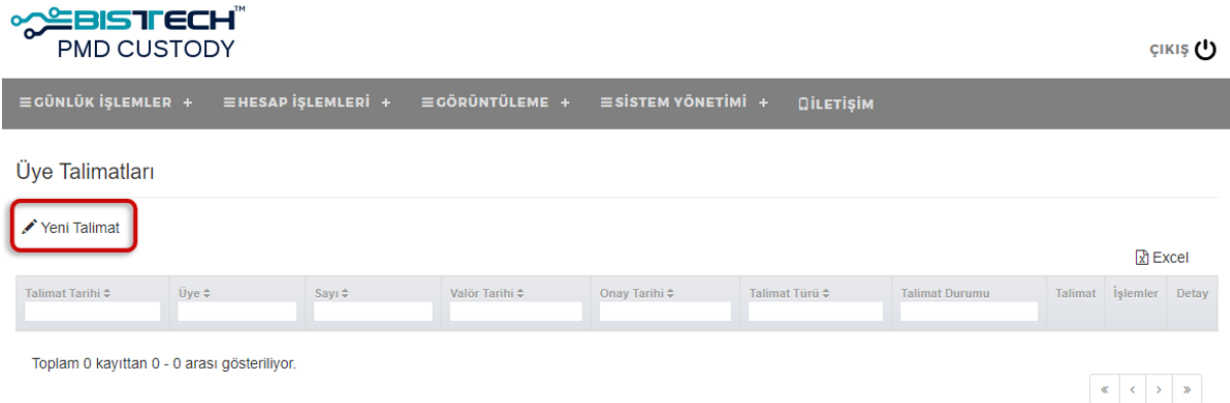


Şekil - 3 Üye Talimatları Ekranına Giriş

Bu ekrandan yeni bir talimat girişi yapılabilir, daha önce girişi yapılmış olan talimatların takibi ve onay süreçleri yürütülebilir.

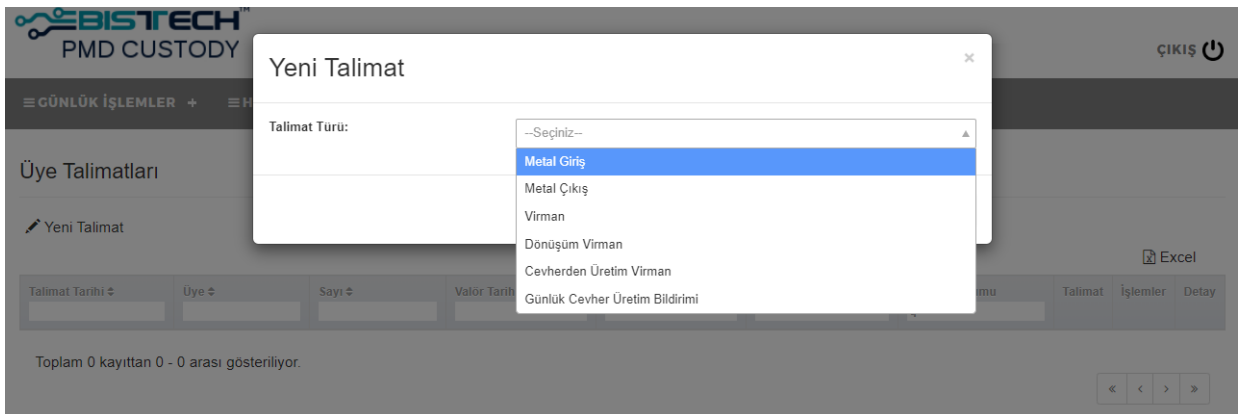
3.2 Yeni Talimat Gönderme

Yeni bir talimat göndermek için aynı ekranda yer alan “Yeni Talimat” butonuna basılır. (Şekil - 4)



Şekil - 4 Yeni Talimat Oluşturma

Yeni bir talimat oluşturmak için açılan pencerede öncelikle talimat türü belirtilmelidir. Talimat türü olarak “Metal Giriş”, “Metal Çıkış” ve “Virman” türlerinden biri seçilebilir. (Şekil - 5)



Şekil - 5 Talimat Türü Seçimi

3.2.1 Metal Giriş Talimatı

Talimat türü olarak “Metal Giriş” seçimi yapılması durumunda ekranda metal giriş talimatı için gerekli bilgilerin girişinin yapılabilmesi için yeni bir pencere açılır. (Şekil - 6)

Şekil - 6 Metal Giriş Talimatı Giriş Ekranı

Metal Giriş Talimatı için ekranda yer alan veriler aşağıdaki açıklamalar ışığında doldurulur:

Miktar (KG) : Giriş yapılması talep edilen toplam miktar KG cinsinden girilir. Ondalık ayraç olarak “.” (nokta) kullanılmalıdır. Noktadan sonra maksimum 5 (beş) hane girişine izin verilmektedir.

Metal Tipi : Altın, Gümüş, Platin veya Paladyum seçeneklerinden biri açılır menüden seçilir. “Altın” ön seçimli olarak gelmektedir.

Bar Tipi : Külçe, Mini Külçe, Large Bar, Granül, Standart Dışı veya Cevher seçeneklerinden biri açılır menüden seçilir.

Takas Temsilcisi : Üyenin KASA uygulaması üzerinde tanımlı ve aktif takas temsilcilerinin listesi açılır menüde gösterilir. İstenilen bir takas temsilcisi seçilebilir.

Giriş Yapılacak Hesap : Metallerin giriş yapılacağı hesap seçilir. Bu alanda üyenin tanımlı ve aktif tüm hesapları listelenir. Üye, metal girişinin yapılacağı hesabı seçer. (Teminat hesabı girişi yapılırsa XXX PM-MJ-P-NCCP hesabı seçilmelidir. XXX üye kodunu ifade etmektedir)

ⓘ Not

Altın için Cevher Üretimi Kapsamında bir Metal Giriş talimatı veriliyor ise Giriş Yapılacak Hesap bilgisi “XXX PM-BLOKE” seçilmelidir. Gümüş, Platin ve Paladyum için talimat veriliyor ise “XXX PM-MJ-P-NCCP” hesap seçilmelidir.

Toplu Metal Listesi : Girişi yapılacak metallerin listesi şablon dosyada oluşturulmalı ve ilgili dosyada "TOPLU METAL GİRİŞ FORMATI" alanındaki değer bu alana yapıştırılmalıdır.

① **Not**

1. Şablon dosya ekrandan "Şablon dosya için tıklayınız." bölümünden indirilebilmektedir.
2. Şablon dosyayı doldururken ihtiyaç duyulabilecek rafineri ve maden firması kodları yine aynı bölümden indirilebilmektedir.
3. Alana şablon dosyadan yapıştırılan Metal Tipi, Bar Tipi ve Giriş Yapılacak Hesap bilgileri Metal Giriş talimatında seçili öğeler ile uyumlu olmalıdır.
4. Alana şablon dosyadan yapıştırılan kayıtların kg cinsinden ağırlık toplamları Metal Giriş talimatında Miktar (KG) alanında yazılı olan ağırlık değerine eşit olmalıdır.

Valör Tarihi: İşlemin gerçekleştirileceği valör tarihi bu alana girilmelidir. Günün tarihi ön seçimli olarak gelmektedir.

İmza Yetkilisi 1 ve İmza Yetkilisi 2 : Üyenin tanımlı olduğu imza yetkililerinin listesinden istenilen imza yetkilileri seçilebilir. Tek imza ile yetkilendirilmiş bir imza yetkilisi olması durumunda 2. İmza yetkilisinin seçilmesine gerek yoktur. Tek imza ile yetkilendirilmemiş bir imza yetkilisi seçilmesi durumunda 2. İmza yetkilisinin seçilmesi zorunludur.

Açıklama : Özel bir bilgi iletilmesi veya not iletilmesi durumunda serbest olarak kullanılabilir. Örneğin giriş yapılan hesap Döviz karşılığı ise işlem bazlı miktar detayı (1. İşlem ...kg, 2 işlem ...kg gibi) serbest not giriş yapılabilir.

Cevher Üretimi Kapsamında / Günlük Cevher Üretim Bildirimi Talimat Sayısı : Girişe konu metal günlük cevher üretim bildirim ile ilgili ise Cevher Üretimi Kapsamında alanı işaretlenir. Alanın işaretlenmesi ile Günlük Cevher Üretim Bildirimi Talimat Sayısının seçileceği diğer alan açılır. İlgili alandan girişe konu olacak metalin günlük cevher bildirim talimat sayısı seçilmelidir. (Şekil - 7)

Cevher Üretimi Kapsamında:	<input checked="" type="checkbox"/>
Günlük Cevher Üretim Bildirimi Talimat Sayısı:	2023-WBA-46820
Seçim yapabilmemiz için Miktar (KG), Metal Tipi ve Valör Tarihi alanlarının doldurulması gerekmektedir.	

Şekil - 7 Metal Giriş Talimatı Cevher Üretimi İle İlgili Alanlar

① **Not**

İlişkilendirilecek Metal Giriş Talimatı ile Günlük Cevher Üretim Bildirimi Talimatı arasında aşağıdaki alanlardaki bilgiler aynı olmalıdır.

Metal Giriş Talimatı	Günlük Cevher Üretim Bildirimi
Miktar (KG)	İşlenmemiş Kıymetli Madenin Borsaya Brüt Teslim Miktarı (KG)
Metal Tipi	Saf Kıymetli Maden Cinsi
Valör Tarihi	İşlenmemiş Kıymetli Madenin Borsaya Teslim Tarihi
Toplu Metal Listesi – Maden Firması Kodu	Cevherden Üretici Firma
Toplu Metal Listesi – Rafineri Kodu*	EK-23 ve EK-24 / Rafineri Firması EK-25 / *Rafineri bilgisi olmadığından metal giriş talimatında da rafineri kodu yer almamalıdır.

Talimata ait gerekli alanlar doldurulduktan sonra "**Tamam**" butonuna basılır. Çıkan uyarı mesajında yer

alan talimata ait miktar ve ağırlık bilgileri kontrol edildikten sonra **“Evet, devam et!”** butonuna basılarak talimat onaya gönderilir. (Onay süreci için bkz. 4 Onay Süreci)

① **Not**

Talimata girilen bilgilerde hata olması durumunda ekranda verilen hata bildirimlerine uygun olarak talimatta düzeltmeler yapılmalı ve talimat giriş işlemi tekrar denenmelidir.

3.2.2 Metal Çıkış Talimatı

Talimat türü olarak “Metal Çıkış” seçimi yapılması durumunda ekranda metal çıkış talimatı için gerekli bilgilerin girişinin yapılabilmesi için yeni bir pencere açılır. (Şekil - 8)

Şekil - 8 Metal Çıkış Talimatı Giriş Ekranı

Metal Çıkış Talimatı için ekranda yer alan veriler aşağıdaki açıklamalar ışığında doldurulur:

Miktar (KG) : Çıkış yapılması talep edilen toplam miktar KG cinsinden girilir. Ondalık ayraç olarak “.” (nokta) kullanılmalıdır. Noktadan sonra maksimum 5 (beş) hane girişine izin verilmektedir.

Metal Tipi : Altın, Gümüş, Platin veya Paladyum seçeneklerinden biri açılır menüden seçilir. “Altın” ön seçimli olarak gelmektedir.

Bar Tipi : Külçe, Mini Külçe, Large Bar, Granül, Standart Dışı veya Cevher seçeneklerinden biri açılır menüden seçilir.

Takas Temsilcisi : Üyenin KASA uygulaması üzerinde tanımlı ve aktif takas temsilcilerinin listesi açılır menüde gösterilir. İstenilen bir takas temsilcisi seçilebilir.

Dosya : Çıkışı yapılacak metallerin listesi bir excel dokümanı olarak yüklenmelidir. Çıkış için kullanılacak excel tablosu şablonu EK-1 de sunulmuştur.

Valör Tarihi : Metal çıkışının yapılacağı tarih bilgisi girilir. Günün tarihi ön seçimli olarak gelmektedir.

İmza Yetkilisi 1 ve İmza Yetkilisi 2 : Üyenin tanımlı olduğu imza yetkililerinin listesinden istenilen imza yetkilileri seçilebilir. Tek imza ile yetkilendirilmiş bir imza yetkilisi olması durumunda 2. İmza yetkilisinin seçilmesine gerek yoktur. Tek imza ile yetkilendirilmemiş bir imza yetkilisi seçilmesi durumunda 2. İmza yetkilisinin seçilmesi zorunludur.

Dönüşüm İşlemi : Metal çıkışı Dönüşüm İşlemi amacıyla yapılıyorsa bu seçeneğin işaretlenmesi gerekmektedir. Normal çıkış yapılması durumunda boş bırakılır.

Açıklama : Özel bir bilgi iletilmesi veya not iletilmesi durumunda serbest olarak kullanılabilir.

Talimata ait gerekli alanlar doldurulduktan sonra **“Tamam”** butonuna basılır. Çıkan uyarı mesajında **“Evet, devam et!”** butonuna basılarak talimat onaya gönderilir. (Onay için bkz. 4 Onay Süreci)

3.2.3 Virman / Dönüşüm Virman / Cevherden Üretim Virman Talimatı

Üye, virman işlemi yapılması amacıyla standart **“Virman”**, dönüşüm işlemleri sebebiyle **“Dönüşüm Virman”** veya cevherden üretim işlemlerinden kaynaklanan **“Cevherden Üretim Virman”** talimatı verebilir.

Talimat türü olarak konusuna uygun bir virman talimatı türü seçimi yapılması durumunda ekranda virmana ilişkin gerekli bilgilerin girişinin yapılabilmesi için yeni bir pencere açılır. (Şekil - 9)

Şekil - 9 Virman Talimatı Giriş Ekranı

Virman Talimatı için ekranda yer alan veriler aşağıdaki açıklamalar ışığında doldurulur:

Miktar (KG) : Virman yapılması talep edilen toplam miktar KG cinsinden girilir. Ondalık ayrıç olarak “.” (nokta) kullanılmalıdır. Noktadan sonra maksimum 5 (beş) hane girişine izin verilmektedir.

Metal Tipi : Altın, Gümüş, Platin veya Paladyum seçeneklerinden biri açılır menüden seçilir. “Altın” ön seçimli olarak gelmektedir.

Bar Tipi : Külçe, Mini Külçe, Large Bar, Granül, Standart Dışı veya Cevher seçeneklerinden biri açılır menüden seçilir.

Takas Temsilcisi : Üyenin KASA uygulaması üzerinde tanımlı ve aktif takas temsilcilerinin listesi açılır menüde gösterilir. İstenilen bir takas temsilcisi seçilebilir. Takas temsilcisi zorunlu alan olmayıp, takas temsilcisi seçilmeden de işleme devam edilebilir.

Çıkış Yapılacak Hesap : Metalin çıkılacağı üye hesabı seçilir.

Giriş Yapılacak Hesap : Metalin giriş yapılacağı hesap bilgisi seçilir.

① **Not**

1. Virman türündeki virman talimatlarında çıkış ve giriş yapılacak hesap alanlarında üyenin kendi hesapları seçilmelidir.
2. Dönüşüm Virman türündeki virman talimatlarında giriş yapılacak hesap olarak sadece üye teminat hesapları seçilebilir.
3. Cevherden Üretim Virman türündeki virman talimatlarında TCMB'nin ön alım hakkını kullanması durumunda;

Rafineri için;

- Çıkış Yapılacak Hesap İlgili rafinerinin XXX PM-BLOKE hesabı
- Giriş Yapılacak Hesap TCMB adına işlem yapacak ilgili banka XXX PM-CEVHER_GECICI hesabı

TCMB adına işlem yapacak **Banka** için;

- Çıkış Yapılacak Hesap TCMB adına işlem yapacak ilgili banka XXX PM-CEVHER_GECICI hesabı
- Giriş Yapılacak Hesap TCMB'nin MB PM-MB_TLKARSILIKALIM hesabı

seçilmelidir.

Dosya : Virman yapılacak metaller large bar ise metallerin listesi bir excel dokümanı olarak yüklenmelidir. Virman için kullanılacak excel tablosu şablonu EK-2 de sunulmuştur.

① **Not**

1. Virman talimatlarında bar tipi “Large Bar” ise dosya yükleme zorunludur.
2. Dönüşüm Virman talimatlarında Dönüşüm Talep Formu'nunun doldurularak dosya olarak eklenmesi gerekmektedir.

Valör Tarihi : Virman işleminin yapılacağı tarih bilgisi girilir. Günün tarihi ön seçimli olarak gelmektedir.

İmza Yetkilisi 1 ve İmza Yetkilisi 2 : Üyenin tanımlı olduğu imza yetkililerinin listesinden istenilen imza yetkilileri seçilebilir. Tek imza ile yetkilendirilmiş bir imza yetkilisi olması durumunda 2. İmza yetkilisinin seçilmesine gerek yoktur. Tek imza ile yetkilendirilmemiş bir imza yetkilisi seçilmesi durumunda 2. İmza yetkilisinin seçilmesi zorunludur.

Açıklama : Özel bir bilgi iletilmesi veya not iletilmesi durumunda serbest olarak kullanılabilir.

Talimata ait gerekli alanlar doldurulduktan sonra “**Tamam**” butonuna basılır. Çıkan uyarı mesajında “**Evet, devam et!**” butonuna basılarak talimat onaya gönderilir. (Onay için bkz. 4 Onay Süreci)

3.2.4 Otomatik Tescil Dışı Tescil Talimatı

Üye, işleme dayalı tescil işlemi dışında gerçekleştirmek istediği tescil işlemleri için “**Otomatik Tescil Dışı Tescil**” talimatı iletebilir. İlgili talimat türünün seçilmesi ile gerekli bilgilerin girişinin yapılabileceği yeni bir pencere açılır. (Şekil - 10 Otomatik Tescil Dışı Tescil Talimatı Giriş Ekranı)

Şekil - 10 Otomatik Tescil Dışı Tescil Talimatı Giriş Ekranı

Otomatik Tescil Dışı Tescil Talimatı için ekranda yer alan veriler aşağıdaki açıklamalar ışığında doldurulur:

Miktar (KG) : Otomatik tescil dışı tescil yapılması talep edilen toplam miktar KG cinsinden girilir. Ondalık ayraç olarak “.” (nokta) kullanılmalıdır. Noktadan sonra maksimum 5 (beş) hane girişine izin verilmektedir.

Metal Tipi : Altın, Gümüş, Platin veya Paladyum seçeneklerinden biri açılır menüden seçilir. “Altın” ön seçimli olarak gelmektedir.

Bar Tipi : Külçe, Mini Külçe, Large Bar, Granül, Standart Dışı veya Cevher seçeneklerinden biri açılır menüden seçilir.

Tescillenecek Metalin Bulunduğu Hesap : Otomatik tescil dışı tescil yapılması istenen metallerin bulunduğu hesap seçilir. Bu alanda üyenin tanımlı ve aktif tüm hesapları listelenir. *(Metaller teminat hesabında bulunuyorsa XXX PM-MJ-P-NCCP hesabı seçilmelidir. XXX üye kodunu ifade etmektedir)*

Dosya : Otomatik tescil dışı tescil işlemine ilişkin yüklenmek istenen bir dosya bulunması durumunda bu alandan yüklenebilmektedir.

Valör Tarihi : Otomatik tescil dışı tescil işleminin yapılacağı tarih bilgisi girilir. Günün tarihi ön seçimli olarak gelmektedir.

İmza Yetkilisi 1 ve İmza Yetkilisi 2 : Üyenin tanımlı olduğu imza yetkililerinin listesinden istenilen imza yetkilileri seçilebilir. Tek imza ile yetkilendirilmiş bir imza yetkilisi olması durumunda 2. İmza yetkilisinin

seçilmesine gerek yoktur. Tek imza ile yetkilendirilmemiş bir imza yetkilisi seçilmesi durumunda 2. İmza yetkilisinin seçilmesi zorunludur.

Açıklama : Özel bir bilgi iletilmesi veya not iletilmesi durumunda serbest olarak kullanılabilir.

Talimata ait gerekli alanlar doldurulduktan sonra **“Tamam”** butonuna basılır. Çıkan uyarı mesajında **“Evet, devam et!”** butonuna basılarak talimat onaya gönderilir. (Onay için bkz. 4 Onay Süreci)

3.2.5 İthalat Kota Talebi Talimatı

Üye, içinde bulunulan aya ait ithalat kotası talebini **“İthalat Kota Talebi”** talimatı ile iletebilir. İlgili talimat türünün seçilmesi ile gerekli bilgilerin girişinin yapılabileceği yeni bir pencere açılır. (Şekil - 11 İthalat Kota Talebi Talimatı Giriş Ekranı)

Şekil - 11 İthalat Kota Talebi Talimatı Giriş Ekranı

İthalat Kota Talebi Talimatı için ekranda yer alan veriler aşağıdaki açıklamalar ışığında doldurulur, bazı veriler varsayılan olarak dolu gelmektedir:

Miktar (KG) : Talep edilebilecek ithalat kotası miktarı KG cinsinden bu alanda gösterilmektedir. Ondalık ayraç olarak “.” (nokta) kullanılmalıdır. Noktadan sonra maksimum 5 (beş) hane girişine izin verilmektedir.

Metal Tipi : İthalat kotası talebi gerçekleştirilen metalin tipi bu alanda yer almaktadır. Kullanıcı girişine kapalı olup “Altın” ön seçimli olarak gelmektedir.

Dosya : İthalat kotası talebine ilişkin varsa eklenmek istenen dosya bu kısımdan yüklenebilmektedir.

Valör Tarihi : Alanda ilgili ay için ithalat kota talebinin gerçekleştirilebileceği son tarih gösterilmektedir. Kullanıcı girişine kapalı olup sistem tarafından otomatik olarak hesaplanan tarih ön seçimli olarak gelmektedir. İlgili tarihten sonra ithalat kota talebi türünde talimat girişi yapılamamaktadır.

İmza Yetkilisi 1 ve İmza Yetkilisi 2 : Üyenin tanımlı olduğu imza yetkililerinin listesinden istenilen imza yetkilileri seçilebilir. Tek imza ile yetkilendirilmiş bir imza yetkilisi olması durumunda 2. İmza yetkilisinin

seçilmesine gerek yoktur. Tek imza ile yetkilendirilmemiş bir imza yetkilisi seçilmesi durumunda 2. İmza yetkilisinin seçilmesi zorunludur.

Açıklama : Özel bir bilgi iletilmesi veya not iletilmesi durumunda serbest olarak kullanılabilir.

Talimata ait gerekli alanlar doldurulduktan sonra **“Tamam”** butonuna basılır. Çıkan uyarı mesajında **“Evet, devam et!”** butonuna basılır.

Sistem tarafından talimata ait tarih ve saat kontrolleri gerçekleştirilir. Talimatın iletiminin ilgili tarih ve saat aralığı içerisinde yapılmaması durumunda kullanıcıya hata mesajı gösterilir ve talimatın girişine izin verilmez.

Not

İthalat Kota Talebi türündeki talimatlar içinde bulunulan ayın **ilk 5 iş günü** içerisinde **saat 09:00 – 18:00** saatleri arasında iletilebilmektedir.

Tarih ve saat aralığı uygun olan talimatlar için kullanıcının ilettiği talimatın, bağlı olunan üye için aynı ay içerisinde iletilen diğer ithalat kota talebi türündeki talimatlar ile birlikte talep edilebilir maksimum ithalat kotası miktarına ulaşmış olmadığı kontrolü gerçekleştirilir. İlgili üyenin ithalat kotası taleplerinin, talep edilebilir maksimum ithalat kotası miktarına ulaşması durumunda kullanıcıya hata mesajı gösterilir ve talimatın girişine izin verilmez.

Kullanıcının ilettiği talimatın talep edilebilir maksimum ithalat kotası miktarını aşmaması durumunda talimat onaya gönderilir. (Onay için bkz. 4 Onay Süreci)

3.3 Talimat Takibi

Girilen talimatlar aynı ekranda yer alan tabloda listelenir. (Şekil - 122) Talimatların durumu bu tablo üzerinden izlenebilir. Talimatlarla ilgili alınacak aksiyonlar yine bu tablo üzerinde yer alan butonlar vasıtasıyla yürütülür.

Talimat Tarihi	Üye	Sayı	Valör Tarihi	Onay Tarihi	Talimat Türü	Talimat Durumu	Talimat	İşlemler	Detay
22/12/2023 14:15:25	TEST - TEST	2023- TEST- 46836	22/12/2023	22/12/2023 14:15:40	Virman	İşlem Tamamlandı	Pdf Dosya		Açıklama
22/12/2023 14:13:40	TEST - TEST	2023- TEST- 46835	22/12/2023	22/12/2023 14:13:57	Metal Giriş	İptal Edildi(Borsa)	Pdf		Açıklama İptal Nedeni Talimat Detay
22/12/2023 14:12:37	TEST - TEST	2023- TEST- 46834	22/12/2023		Metal Çıkış	İptal Edildi(Üye)	Pdf Dosya		Açıklama İptal Nedeni
22/12/2023 14:04:41	TEST - TEST	2023- TEST- 46833	22/12/2023	22/12/2023 14:05:02	Virman	İşleme Alındı	Pdf Dosya		Açıklama
22/12/2023 14:03:40	TEST - TEST	2023- TEST- 46832	22/12/2023	22/12/2023 14:04:02	Metal Giriş	Onaylandı	Pdf	İptal	Açıklama Talimat Detay
22/12/2023 14:01:59	TEST - TEST	2023- TEST- 46831	22/12/2023		Metal Çıkış	Onay Bekliyor	Pdf Dosya	Onayla İptal	Açıklama

Toplam 6 kayıttan 1 - 6 arası gösteriliyor.

Şekil - 12 Üye Talimatları Ekranı

Bu tablo üzerinde yer alan kolonlar ve açıklamaları aşağıda verilmiştir:

Talimat Tarihi : Talimatın verildiği tarihtir.

Üye : Talimatın veren üyenin kodu ve adı bu alanda yer almaktadır.

Sayı : Talimatın sayısıdır. Uygulama tarafından her talimata özel ayrı bir sayı verilmektedir.

Valör Tarihi : Talimatta yer alan işlemin gerçekleştirileceği tarih bilgisidir.

Onay Tarihi : Talimatın üye tarafından onaylandığı tarih ve saat bilgisidir.

Talimat Türü : Talimatın türü (Metal Giriş, Metal Çıkış veya Virman) gösterilir.

Talimat Durumu : Talimatın o anki durumu gösterilir. Verilen bir talimat şu durumlardan birinde olabilir:

- Onay Bekliyor : Talimat oluşturulmuş ancak herhangi bir imza yetkilisi tarafından henüz onaylanmamış
- Onaylandı : Talimat yeterli sayıda imza yetkilisi tarafından onaylanmış ve Borsa'ya iletilmiş.
- İptal Edildi(Üye) : Talimat üye tarafından iptal edilmiş.
- İptal Edildi(Borsa) : Onaylı bir talimat Borsa tarafından iptal edilmiş.
- İşleme Alındı : Onaylı bir talimat Borsa tarafından işleme alınarak talimat ile ilgili işlemler yürütülmekte.
- Tamamlandı : Onaylı bir talimatın Borsa tarafından gereği yerine getirilmiş.

Talimat : "PDF" butonu ile talimatın PDF olarak A4 boyutunda ıslak imza ile imzalanabilecek şekilde formatlanmış olarak çıktısı alınabilir. Bu formlar talep edilmesi halinde Takas Yetkilileri tarafından ıslak imzalı olarak elden teslim edilebilir. "Dosya" butonu ile talimata eklenen dosyalar bilgisayara indirilerek kontrol edilebilir.

İşlemler : Üye imza yetkililerinin talimat hazırlama, hazırlanan bir talimatı onaylama veya iptal etme yetkisi bulunmaktadır. Bu kolonda yer alan "Onayla" ve "İptal" butonları ile bir talimata onay verilebilir veya iptal edilebilir. Bir talimatın iptal edilmesi durumunda iptal nedeninin belirtilmesi zorunludur. (Şekil - 133)

Şekil - 13 İptal Nedeni

Detay : Bu kolonda yer alan "Açıklama" butonu ile talimat üzerindeki açıklama bilgileri görülebilir. Eğer bir talimat iptal edilmiş ise "İptal Nedeni" butonuna basarak talimatın neden iptal edildiğine ilişkin bilgilere erişilebilir. Metal Giriş talimatları için "Talimat Detay" butonuna basılarak talimatın içeriği kontrol edilebilir. (Şekil - 144)

BISTECH™
PMD C

çıkış

Talimat Detay

Talimat Türü: Metal Giriş

Miktar (KG): 1

Metal Tipi: Altın

Bar Tipi: Külçe

Takas Temsilcisi: TEST TEMSİLCİSİ

Giriş Yapılacak Hesap: TEST PM-SERBEST

Toplu Metal Listesi: TEST,PM-SERBEST,AU,I,BA,KG,M,995,1,NDR,N,TL,TST-.2.2;

Valör Tarihi: 22/12/2023

İmza Yetkilisi 1: TEST KULLANICISI 3

İmza Yetkilisi 2:

Açıklama:

Cevher Üretimi Kapsamında:

Tamam

Talimat Tarihi	Üye
5/12/2023 6:59:24	TEST - TEST
2/12/2023 6:05:26	TEST - TEST
2/12/2023 5:53:57	TEST - TEST
2/12/2023 4:29:54	TEST - TEST
2/12/2023 4:15:25	TEST - TEST
2/12/2023 4:13:40	TEST - TEST
2/12/2023 4:12:37	TEST - TEST

Excel

Detay

İptal Nedey

İptal Nedey

Talimat Det

Açıklama

Açıklama

Talimat Det

Açıklama

Şekil - 14 Metal Giriş Talimat Detay

4 ONAY SÜRECİ

Üye imza yetkililerinin onay sürecine yönelik işlem butonlarının hangi talimat durumunda aktif olduğu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Talimat Durumu	Üye Ekranı Butonları			Borsa Ekranı Butonları		
	Onayla 1 Butonu	Onayla 2 Butonu	İptal Butonu	İşleme Al Butonu	Tamamlandı Butonu	İptal Butonu
Onay Bekliyor	Aktif	Aktif	Aktif	Pasif	Pasif	Pasif
Onaylandı	Pasif	Pasif	Aktif	Aktif	Pasif	Aktif
İptal Edildi (Üye)	Pasif	Pasif	Pasif	Pasif	Pasif	Pasif
İşleme Alındı	Pasif	Pasif	Pasif	Pasif	Aktif	Aktif
İşlem Tamamlandı	Pasif	Pasif	Pasif	Pasif	Pasif	Pasif
İptal Edildi (Borsa)	Pasif	Pasif	Pasif	Pasif	Pasif	Pasif

Not

Talimat iptali ek bir güvenlik adımı olmaksızın yapılabilirken talimat onayları olası güvenlik açıklarını önlemek için ara bir güvenlik adımı olarak onay işlemini gerçekleştirecek yetkili kullanıcının sistemde kayıtlı cep telefonuna "Akıllı SMS Şifresi" iletilmesi ve onay aşamasında ilgili SMS şifresinin girilerek sistem tarafından doğrulanması yoluyla gerçekleştirilmektedir.

"Onayla" butonuna tıklandığında Şekil - 155'te yer alan pop-up açılır, onayı gerçekleştirecek kullanıcının sistemde kayıtlı cep telefonuna gelen sms'te yer alan şifreyi sisteme girmesi istenmektedir.


Şekil - 15 SMS Şifre Doğrulama

Cep telefonuna gelen şifrenin 180 saniye içinde girilmesi gerekmektedir. Bu süre içinde şifre gönderilmemesi/alınmaması ya da farklı bir sebeple gelen şifrenin girilmemesi durumunda Şekil - 166'da yer alan ekran açılacaktır.

Ad Soyad	TEST KULLANICISI 3
Cep Telefonu	+90554 *** 0977
Akıllı Sms Şifresi	00:00
Lütfen cep numaranıza (+90554 *** 0977) gelen şifreyi giriniz.	
İptal	
Kodu Tekrar Gönder	Onay
SMS kodu zamanında girilemedi. SMS kodunu tekrar göndermek için "Kodu Tekrar Gönder" butonuna basınız.	

Şekil - 16 SMS Kodu Zamanında Girilmeme Durumu

Sonrasında uyarı kapatılarak "Kodu Tekrar Gönder" butonuna tıklanarak yeni SMS şifre talebinde bulunulacaktır. SMS şifrenin her hatalı girişinde Şekil - 177'de yer alan Pop-up çıkarılarak kullanıcı uyarılmaktadır.




Hata

Onay işlemi başarısız. Toplam 10 defa yanlış SMS şifresi girdiğinizde onay yetkiniz bloke edilecektir.

OK

Şekil - 17 Hatalı SMS Şifre Mesajı

SMS şifresinin art arda 10 kez hatalı girilmesi durumunda kullanıcının onay yetkisi kapatılacaktır. Üye Talimatları ekranında ilgili işlemdeki "Onayla" butonuna 10 kez basıldığında "10 hatalı OTP girişi sebebiyle onay yetkiniz bloke olmuştur. Lütfen Kıymetli Maden ve Taşlar Piyasası yetkilileri ile irtibata geçiniz." şeklinde uyarı verilerek işlem engellenmektedir. (Şekil - 188)



Hata

10 hatalı OTP girişi sebebiyle onay yetkiniz bloke olmuştur. Lütfen Kıymetli Maden ve Taşlar Piyasası yetkilileri ile irtibata geçiniz.

OK

Şekil - 18 SMS Şifre Blokaj Mesajı

Doğru şifre girilmesi durumunda onay işlem tamamlanacak ve işleme alınmak üzere Borsa'ya iletilecektir. (Şekil - 199)



Şekil - 19 Talimat Onay

Örnek Süreç Akışı şu şekilde olacaktır:

1.Adım (Üye / Talimat Giriş):

Yeni talimat kılavuzda yazan kurallara uygun bir şekilde oluşturulur. Oluşturulan yeni talimat "Onay Bekliyor" durumundadır.

2. Adım (Üye / Talimat Onay):

Onay: Girişi yapılmış bir talimatın onay süreci, talimatta imza yetki seviyesine göre, seçili olan bir veya iki imza yetkilisinin SMS şifreleri ile birlikte onayı alınarak tamamlanır ve "Onaylandı" durumuna gelir. Onaylanan talimatlar Borsa kullanıcısının ekranına yansımaktadır. Onaylanmayan/iptal edilen talimatlar Borsa kullanıcısının ekranında görünmez.

İptal: Girişi yapılan talimatlar onay sürecinde veya onaylandıktan sonra Borsa kullanıcısı tarafından talimat üzerinde herhangi bir aksiyon alınmadığı sürece imzaya yetkili kullanıcılar tarafından iptal edilebilir. Üye tarafından iptal edilen talimatlar "İptal Edildi (Üye)" durumuna gelir.

3. Adım (Borsa / İşleme Al-İptal):

İşleme Al: Borsa ekranına yansıyan talimatlar Borsa kullanıcısı tarafından işleme alınarak "İşleme Alındı" durumuna gelir. Borsa tarafından işleme alınan talimat üye kullanıcısı tarafından iptal edilemez.

İptal: Borsa ekranına yansıyan henüz işleme alınmamış bir talimat Borsa kullanıcısı tarafından iptal edilebilir. Borsa kullanıcısı tarafından iptal edilen talimat "İptal Edildi (Borsa)" durumuna gelir.

4. Adım (Borsa / Tamamla-İptal):

Tamamla: İşlemleri sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilen talimatlar Borsa kullanıcısı tarafından tamamlanarak "Tamamlandı" durumuna gelir. "Tamamlandı" durumundaki talimatlarda herhangi bir işlem gerçekleştirilemez.

İptal: Borsa ekranına yansıyan işleme alınıp daha işlemi devam eden bir talimat Borsa kullanıcısı tarafından iptal edilebilir. Borsa kullanıcısı tarafından iptal edilen talimat "İptal Edildi (Borsa)" durumuna gelir.

Borsa kullanıcısı tarafından gerçekleştirilen yukarıdaki işlemler Üye ekranlarından takip edilebilir.

ⓘ **Not**

- Onaylı bir talimat Borsa tarafından iptal edilirse:** Borsa kullanıcısı tarafından iptal edilen bir talimat hem Borsa hem üye ekranlarında "İptal Edildi (Borsa)" durumunda gösterilir. Kayıtlar silinmez ve kayıt üzerinde herhangi bir işlem yapılamaz. Üye iptal edilen bir talimat için yeni bir talimat oluşturabilir. İptal edilen talimatlar için iptal nedeni girilmesi zorunludur.
- Onaylı bir talimat tamamlandığında:** Borsa kullanıcısı tarafından tamamlanan bir talimat hem Borsa hem üye ekranlarında "İşlem Tamamlandı" durumunda gösterilir. Bu kayıt üzerinde artık hiçbir işlem yapılamaz.

5 RAPORLAMA

Üye Talimatları ekranında yer alan tablo excel olarak raporlanabilir. Bunun için ekranın sağ üst köşesinde yer alan "Excel" butonuna basılması yeterlidir. (Şekil - 2020)

The screenshot displays the EBISTECH PMD CUSTODY system interface. At the top, there is a navigation bar with the company logo and name on the left, and a 'ÇIKIŞ' button on the right. Below the navigation bar, there is a menu with options: 'GÜNLÜK İŞLEMLER +', 'HESAP İŞLEMLERİ +', 'GÖRÜNTÜLEME +', 'SİSTEM YÖNETİMİ +', and 'İLETİŞİM'. The main content area is titled 'Üye Talimatları' and contains a 'Yeni Talimat' button. Below this, there is a table with columns: 'Talimat Tarihi', 'Üye', 'Sayı', 'Valör Tarihi', 'Onay Tarihi', 'Talimat Türü', 'Talimat Durumu', 'Talimat İşlemler', and 'Detay'. The 'Excel' button is highlighted with a red box in the top right corner of the table. Below the table, there is a status message: 'Toplam 0 kayıttan 0 - 0 arası gösteriliyor.' and a pagination control with arrows.

Şekil - 20 Rapor Alma

6 EKLER

6.1 EK – 1 Metal Çıkış Talimatı Excel Tablosu Şablonu

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Üye Kodu	Rafineri Kodu	Sabit Seri No	Seri No	Ayar	LMBA İçi/ Dışı	Külçe Adedi	Brüt Miktar(KG)	Net Miktar(KG)

6.2 EK – 2 Virman Talimatı Excel Tablosu Şablonu

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Üye Kodu	Rafineri Kodu	Sabit Seri No	Seri No	Ayar	LMBA İçi/ Dışı	Külçe Adedi	Brüt Miktar(KG)	Net Miktar(KG)